



COMUNE DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo **Area Promozione Sociale e Territoriale**

Unità Servizi ed Attività Socio - assistenziali

Cod. Fisc. 00231740820 - Via Venero 117 - c.a.p. 90046 Monreale - Tel. 091 6564300/318/305/316 -

e-mail: promozione.sociale@comune.monreale.pa.it

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

RENDE NOTO

Che le istanze di servizio civico, per l'anno 2024, possono essere presentate dal **30 ottobre al 20 novembre 2023**, presso l'Ufficio di Servizio Sociale Via Venero 117, nei giorni **lunedì e giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 e martedì dalle 15,00 alle ore 17,00**

Possono presentare istanza i cittadini residenti nel territorio comunale da almeno 1 anno, disoccupati, inoccupati e/o che versano in condizioni di disagio economico, derivante da mancanza totale o inadeguatezza del reddito rispetto al fabbisogno dell'intero nucleo familiare.

L'istanza dovrà essere presentata esclusivamente dal capo famiglia o dal coniuge, se il capofamiglia è impossibilitato allo svolgimento dell'attività, o da altro componente, se entrambi i soggetti della coppia genitoriale sono impossibilitati.

La suddetta impossibilità dovrà essere appositamente documentata.

L'istanza va presentata in apposito modulo predisposto dall'ufficio di servizio sociale e deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- Mod. ISEE in corso di validità;
- Fotocopia del documento di riconoscimento;
- Eventuale certificazione medica o di invalidità dei componenti il nucleo familiare;
- Copia del contratto di locazione corredata di estremi registrazione Agenzia delle Entrate.

L'istanza va presentata dagli interessati presso i locali dell'Ufficio Promozione Sociale e Territoriale, a garanzia della correttezza della documentazione allegata, nonché per un'adeguata informazione, su criteri e requisiti previsti dal regolamento per accedere al servizio, oppure trasmessa a mezzo pec al seguente indirizzo: promozioneterritorio.monreale@pec.it.

L'ufficio, trascorso il tempo utile per la presentazione delle istanze, predisporrà apposite graduatorie come da Regolamento Comunale allegato alla Delibera di G.M. n. 11/2017

IL DIRIGENTE

f.to Ing. Maurizio Busacca

IL SINDACO

f.to Ing Alberto Arcidiacono

Al Sig. Sindaco del Comune di Monreale

OGGETTO: Assegno economico per servizio civico a favore della collettività

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

e residente a _____ in Via _____ n. _____

C.F. _____ tel. _____, e-mail/pec _____

Avendo preso visione del Regolamento Comunale di Assistenza Economica e Servizio Civico;

DICHIARA

- di non svolgere, allo stato attuale, alcuna attività lavorativa e che altresì i componenti del proprio nucleo familiare versano in analogo stato di disoccupazione/inoccupazione, ovvero che si trovano nella seguente situazione lavorativa _____

- di essere disponibile a prestare la propria opera, consapevole del fatto che, a nessun titolo, l'attività svolta assumerà carattere di lavoro subordinato nei confronti dell'Amministrazione e nei confronti di Enti terzi;
- di essere consapevole del fatto che, per situazioni soggettive ed oggettive intervenute successivamente all'avvio del servizio ed incompatibilmente con le finalità dello stesso, l'Amministrazione potrà considerare chiusa la prestazione del servizio civico;
- di essere a conoscenza che il corrispettivo sarà corrispondente alle ore di attività effettivamente prestate;
- di essere a conoscenza che comporta l'esclusione dal servizio l'assenza per tre giorni consecutivi senza alcuna giustificazione;
- di essere consapevole che sarà considerato responsabile delle attrezzature/ e/o suppellettili in dotazione dell'ufficio ove sarà chiamato a prestare la propria opera;
- di essere a conoscenza del fatto che gli verrà addebitata l'eventuale sottrazione di ogni e qualsivoglia attrezzatura e/o suppellettile in dotazione dell'ufficio ove sarà chiamato a prestare la propria opera;

Si allegano i seguenti documenti:

1. Mod. ISEE in corso di validità;
2. Fotocopia del documento di riconoscimento;
3. Eventuale certificazione medica o di invalidità dei componenti il nucleo familiare;
4. Copia del contratto di locazione corredata di estremi registrazione Agenzia delle Entrate.
5. Qualsiasi altra documentazione comprovante il disagio.

Il/la sottoscritta/o dichiara, altresì di essere a conoscenza che possono essere eseguiti controlli nei suoi confronti e nei confronti del proprio nucleo familiare, diretti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni fatte,

FIRMA