



**COMUNE DI MONREALE**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO**

**MODIFICA REGOLAMENTO**  
**SERVIZIO SCUOLABUS COMUNALE**  
**APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. N. 33**  
**DEL 3 MARZO 2003**

## INDICE

Art. 1 - Oggetto

Art. 2 - Modalità di esercizio del servizio

Art. 3 - Servizi diversi dal trasporto scolastico

Art. 4 - Variazioni dei tempi di percorrenza e sospensione del servizio

Art. 5 - Presentazione delle istanze

Art. 6 - Quote di compartecipazione

Art. 7 - Criteri di priorità

Art. 8 - Tesserino di riconoscimento

Art. 9 - Condizioni d'uso

Art. 10 - Controllo e sospensione dal servizio

Art. 11 - Accompagnatori

Art. 12 - Norme di comportamento a bordo degli scuolabus

Art. 13 - Responsabilità del conducente e delle famiglie

Art. 14 - Casi di esclusione

Art. 15 - Verifica sulla funzionalità del servizio - reclami

Art. 16 - Norme transitorie e finali

Art. 17 - Sottoscrizione del Regolamento

Art. 18 - Diffusione

Art. 19 - Entrata in vigore

## **Art. 1 – Oggetto**

Il presente regolamento disciplina il servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado residenti nel Comune di Monreale o con comprovato (decreto Tribunale, attestazione scolastica del territorio, etc.) domicilio nel Comune.

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere alla effettiva attuazione del Diritto allo Studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni.

Il servizio potrà essere usufruito dagli utenti che risiedono ad una distanza dalla sede scolastica non inferiore a Km 2.

Il servizio di trasporto è attivato fin dal primo giorno di scuola e verrà espletato nei limiti della dotazione organica e dei mezzi a disposizione dell'autoparco comunale, gestito dall'Area V Servizi interni e manutentivi.

## **Art. 2 – Modalità di esercizio del servizio**

Il servizio (percorsi, orari e fermate) viene organizzato annualmente in base al numero degli utenti e in funzione della dislocazione sul territorio degli stessi.

L'Amministrazione Comunale si impegna a soddisfare nella misura massima la domanda di erogazione del servizio, rapportando le risorse umane, finanziarie e strumentali da impegnare nel servizio al costo complessivamente sostenibile.

Il servizio si effettua nei giorni del calendario scolastico definito annualmente e solo durante gli orari principali di inizio e fine lezioni.

Gli orari di passaggio degli scuolabus alle fermate, dipendono dagli orari fissati per l'inizio e la fine delle lezioni. Non è previsto il servizio per le entrate e le uscite intermedie rispetto all'ora di inizio e termine delle lezioni. Non possono essere effettuate fermate diverse da quelle prestabilite.

Gli itinerari verranno articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto.

Il servizio va esteso a tutte le frazioni secondo le disponibilità dei mezzi e del personale, tenendo conto delle esigenze di ogni frazione.

Il servizio ha un costo stabilito dalla giunta comunale in base ai dati forniti dagli uffici.

## **Art. 3 – Servizi diversi dal trasporto scolastico**

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico e, compatibilmente con la disponibilità del Comune, lo scuolabus comunale potrà essere utilizzato, anche per i seguenti servizi:

- visite di istruzione;
- uscite didattiche;
- realizzazione di iniziative organizzate dalle istituzioni scolastiche, volte a qualificare l'attività scolastica e ad integrare l'offerta formativa, per le quali si rende necessario il trasporto;
- attività sportive o ricreative organizzate dalla scuola previa richiesta dei Dirigenti scolastici o dall'Amministrazione comunale.

Tutte le uscite dovranno essere concordate con congruo preavviso con il Responsabile del servizio interessato.

Durante le attività extrascolastiche, lo scuolabus potrà essere messo a disposizione a discrezione dell'amministrazione comunale per i trasporti ordinari (casa - sede) e per le uscite/gite programmate all'interno delle attività.

L'insegnante accompagnatore può essere previsto ed autorizzato a salire sullo scuolabus solo sui mezzi dotati di postazioni per adulti, oltre la postazione dell'accompagnatore comunale.

#### **Art. 4 – Variazioni dei tempi di percorrenza e sospensione del servizio**

I tempi di percorrenza previsti potranno subire variazioni indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione Comunale ed eventuali ritardi, non imputabili a comportamenti arbitrari dei conducenti degli scuolabus o conseguenti a riconosciute cause di forza maggiore, non potranno dar luogo ad azioni di responsabilità nei confronti dell'Amministrazione erogatrice del servizio.

Il servizio potrà essere sospeso:

- qualora il percorso risulti pericoloso a causa di eventi accidentali e di condizioni metereologiche avverse, ad esempio neve o ghiaccio e di qualunque altra condizione che possa compromettere la sicurezza;
- in caso di variazione dell'inizio e/o fine dell'orario di lezione per scioperi o assemblee sindacali non comunicati preventivamente;
- in caso di orari scolastici non definiti e non coincidenti con le esigenze complessive del piano dei trasporti, se non preventivamente comunicati e concordati con il Servizio competente;
- in caso di avaria dei mezzi o per indisponibilità degli autisti e/o degli accompagnatori.

#### **Art. 5 – Presentazione delle istanze**

L'istanza per la richiesta del servizio scuolabus dovrà essere presentata dal 15 giugno al 31 luglio.

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto agli utenti di cui all'art.1 e secondo le modalità di cui all'art.2.

Il servizio viene erogato, su domanda del genitore o da chi ne eserciti la responsabilità genitoriale, utilizzando l'apposito modulo fornito dal Comune, da inoltrare all'Amministrazione Comunale entro il termine stabilito dalla stessa.

L'Amministrazione Comunale potrà accogliere domande di utilizzazione del servizio presentate fuori termine anzidetto, esclusivamente per comprovate esigenze, intervenute successivamente e compatibilmente con i posti eventualmente disponibili.

Nella domanda dovranno essere indicate le generalità dell'alunno, degli esercenti la responsabilità genitoriale nonché di ulteriori adulti delegati dai genitori all'accompagnamento e al ritiro del bambino nei punti di raccolta previsti dai percorsi delle linee.

Nel caso di minori frequentanti la scuola secondaria di I grado autorizzati dai genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale a recarsi a casa autonomamente all'uscita dalla scuola, questi dovranno dichiararlo su apposito modulo predisposto dall'ufficio competente.

Non potrà usufruire del servizio di trasporto scolastico il minore i cui genitori o coloro esercenti la patria potestà non si siano fatti espressamente carico, mediante sottoscrizione di apposito impegno al momento di inoltro della domanda, di accompagnare/ritirare personalmente o tramite loro delegati.

Con il medesimo modulo di iscrizione il richiedente sottoscriverà la presa visione e accettazione di tutte le clausole contenute nel presente Regolamento e, più specificatamente, delle norme relative alla sicurezza e alla responsabilità, alle modalità di salita/discesa dai mezzi e al pagamento della tariffa prevista per il servizio

La presentazione della domanda di cui all'art. 2 comporta l'integrale accettazione del presente regolamento.

Eventuali rinunce dovranno essere comunicate per iscritto al competente ufficio comunale.

#### **Art. 6 - Quote di compartecipazione**

Conformemente alla normativa vigente gli utenti sono tenuti a compartecipare alla spesa mediante il pagamento di tariffe, il cui importo, relative agevolazioni-eventuali esoneri e modalità di pagamento sono definiti dalla Giunta Comunale con apposito atto. La tariffa non è rimborsabile in caso di mancata frequenza del servizio o disdetta nel corso dell'anno scolastico di riferimento così come nel caso di sospensione adottata con provvedimento dell'Amministrazione.

#### **Art. 7 – Criteri di priorità**

Nel caso le domande di ammissione al servizio superino il numero dei posti disponibili, l'Amministrazione Comunale formerà una graduatoria che terrà conto di criteri di priorità, quali:

- la condizione lavorativa dei genitori;
- la condizione reddituale del nucleo familiare (Isee);
- la distanza della residenza dal plesso scolastico;
- casi segnalati dai servizi sociali.

#### **Art. 8 – Tesserino di riconoscimento**

Agli utenti del servizio verrà rilasciato dall'Amministrazione Comunale un tesserino di riconoscimento sul quale sarà applicata la fotografia dell'alunno (che verrà fornita dall'utente) con l'indicazione del nome e dell'indirizzo, della fermata e del nome della persona preposta per la consegna dell'utente. Il tesserino, che vale per un anno scolastico, dovrà essere esposto dagli utenti durante il trasporto sullo scuolabus. Il costo del tesserino sarà a carico del Comune.

Il tesserino, che costituisce titolo di accesso annuale al servizio, deve essere conservato dall'utente per eventuali verifiche da parte degli operatori (conducente, accompagnatore o personale di vigilanza); l'utente che ne fosse trovato sprovvisto durante i controlli sarà tenuto a presentarlo agli operatori entro il giorno immediatamente successivo. In caso di smarrimento potrà esserne richiesto un duplicato all'Ufficio Istruzione.

#### **Art. 9 – Condizioni d'uso**

Gli utenti che usufruiscono del servizio devono:

- trovarsi pronti al momento di prelievo senza richiedere attese;
- mantenere un contegno corretto e rispettoso, non disturbare l'autista, né muoversi dal proprio posto fino a che lo scuolabus non sia fermo;
- attenersi strettamente a comportamenti che garantiscano la sicurezza del trasporto;
- non portare sullo scuolabus oggetti pericolosi;
- non consumare alimenti e bevande;
- non produrre danni di alcun genere al mezzo di trasporto.

Qualora un passeggero tenga un comportamento scorretto e irrispettoso, verrà richiamato dall'autista o dall'accompagnatore.

Gli utenti sono inoltre tenuti a rispondere di eventuali danni prodotti al mezzo comunale, accertati con rapporto scritto dal conducente o dall'accompagnatore.

Il pagamento dell'importo sarà preceduto da regolare contestazione del danno arrecato.

I genitori entro cinque giorni dalla notifica dell'inadempienza, potranno presentare le proprie controdeduzioni sulle quali deciderà il Dirigente del servizio.

#### **Art. 10 – Controllo e sospensione dal servizio**

Titolari del controllo della modalità di utilizzo dello scuolabus sono il conducente e l'accompagnatore ai quali l'Amministrazione Comunale ha affidato l'automezzo ed ai quali è demandato il compito di assicurare che il mezzo sia idoneo allo svolgimento del servizio nelle migliori condizioni di sicurezza.

In base al rapporto dettagliato del conducente e/o dell'accompagnatore, l'Amministrazione Comunale potrà disporre i seguenti provvedimenti nei confronti degli utenti, che con il loro comportamento, hanno compromesso la sicurezza del trasporto:

- ammonizione verbale o scritta;
- la sospensione temporale dal servizio, la durata della sospensione è rapportata alla gravità del comportamento posto in essere dall'utente.

#### **Art. 11 – Accompagnatori**

L'Ente comunale garantisce il servizio di accompagnamento sui mezzi scuolabus con proprio personale comunale incaricato.

L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:

- cura le operazioni di salita e discesa degli alunni;
- sorveglia i minori durante il percorso.
- cura la consegna degli alunni alla scuola di appartenenza (docente e/o ausiliario incaricato dall'istituzione scolastica) all'ingresso esterno principale del plesso scolastico e ai genitori o loro delegati che li attendono alla fermata.

Nel caso di malore dei minori trasportati, gli stessi saranno accompagnati alla sede scolastica, ove il personale scolastico provvederà ad informare i genitori.

Le famiglie dovranno provvedere affinché i bambini possano essere accompagnati e prelevati da un componente della famiglia o altra persona delegata, indicata nell'istanza all'arrivo dello scuolabus nel luogo e nell'orario indicato (così come stabilito all'art. 5 del presente regolamento).

La mancata presenza del genitore e/o della persona delegata al ritiro del minore comporta l'assunzione d'impegno da parte del personale scuolabus a riaccompagnare il minore presso la scuola di appartenenza e alla consegna dello stesso al personale scolastico, che avviserà la famiglia.

#### **Art. 12 - Norme di comportamento a bordo degli scuolabus**

A bordo dei mezzi scuolabus gli alunni devono mantenere un comportamento composto ed educato sia verso i propri coetanei sia nei confronti di autista ed eventuale accompagnatore. In particolare, devono rimanere seduti quando il mezzo è in movimento, evitare comportamenti pericolosi per sé e per gli altri, evitare qualsiasi atteggiamento che possa arrecare danno o disturbo all'autista durante la guida, mostrare rispetto per gli arredi e le attrezzature dello scuolabus seguendo le seguenti regole basilari:

- prendere rapidamente posto dopo la salita sul mezzo;
- posizionare lo zaino sulle ginocchia oppure a terra;
- non alzare il tono della voce;
- non affacciarsi dal finestrino;
- rimanere seduti fino all'arresto del veicolo;
- non utilizzare cellulari o altri strumenti per diffusione di immagini offensive o non conformi.

Nel caso si verificassero comportamenti non consoni o indisciplinati, l'autista e/o gli accompagnatori segnaleranno i fatti all'Ufficio Pubblica Istruzione che provvederà ad informarne i genitori. In caso di reiterate segnalazioni, sia verbali sia scritte, a seconda della gravità, l'Amministrazione Comunale potrà adottare i seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale;
- ammonizione scritta;
- sospensione dal servizio senza alcun rimborso quanto alla retta versata anticipatamente per il servizio non usufruito.

In caso di eventuali danni o atti di vandalismo si provvederà a richiederne il risarcimento ai genitori o agli esercenti la patria potestà genitoriale, previa quantificazione degli stessi.

### **Art. 13 - Responsabilità del conducente e delle famiglie**

La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto dei bambini, per cui una volta che essi siano scesi alla fermata stabilita, l'attraversamento della strada e/o il percorso fermata scuolabus – casa non potrà costituire onere a suo carico o a carico dell'Amministrazione Comunale.

Nel sottoscrivere la domanda i genitori degli alunni o i propri delegati, come prescritto negli articoli 5 e 12 si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per ritirare il proprio figlio.

In casi eccezionali, ulteriori deleghe potranno essere presentate in corso d'anno, su apposito modulo debitamente sottoscritto.

L'accettazione dell'obbligo di essere presente alla fermata dello scuolabus è condizione indispensabile per accedere al servizio.

La conduzione del minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa è di competenza della famiglia che si assume tutte le responsabilità.

Nel caso di alunni che frequentano la scuola secondaria di 1° grado, la famiglia può autorizzare a lasciare il bambino alla fermata perché rientri autonomamente all'abitazione; in tal caso dovrà essere sottoscritta apposita dichiarazione da entrambi i genitori, nella quale la famiglia si assume ogni responsabilità in merito.

L'Amministrazione comunale si riserva comunque di negare tale autorizzazione qualora rilevi la sussistenza di situazioni di pericolo per la sicurezza del bambino.

L'iscrizione al servizio scuolabus comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità.

Al fine di evitare possibili disguidi, le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli insegnanti e agli addetti (autista e/o accompagnatore) eventuali giorni e/o periodi di non utilizzo del servizio stesso per sopravvenute esigenze familiari o per la frequenza a corsi extrascolastici.

Non è ammessa alcuna occasionale variazione delle fermate di salita o di discesa individuate all'atto dell'iscrizione.

#### **Art. 14 – Casi di esclusione**

Sono esclusi dal servizio gli utenti che scelgono di frequentare la scuola in altro comune e risiedono nel centro urbano definito così come segue:

##### **MONREALE**

- via Regione Siciliana fino al CRES;
- via Pietro Novelli fino a Largo Rosalia Novelli (abbeveratoio);
- via Aldo Moro fino al campo Conca sportivo Conca d'oro;
- via Umberto I fino al civico 155 e 106;
- via Palermo e via D'Acquisto e tutta la zona compresa del centro urbano fino al Campo sportivo Conca d'Oro.

##### **PIOPPO**

- via Provinciale dal civico 1 al 595 e dal civico 2 al 612.

##### **SAN MARTINO**

- p.zza Semeria, p.zza Platani, p.zza Dusmet, p.zza Reale.

#### **Art. 15 – Verifica sulla funzionalità del servizio – reclami**

L'Amministrazione Comunale valuta annualmente l'efficienza ed efficacia del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente.

I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati all'Ufficio Pubblica Istruzione che adotterà le eventuali misure correttive e procederanno a fornire le opportune spiegazioni nel termine massimo di 60 gg. dalla loro presentazione.

#### **Art. 16 – Norme transitorie e finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle norme del Codice Civile e della legislazione di riferimento.

#### **Art. 17 - Sottoscrizione del Regolamento**

La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione ed accettazione da parte del genitore di tutte le norme contenute nel presente Regolamento e più specificamente, delle norme relative alla sicurezza e alla responsabilità, alle modalità di discesa e salita dai mezzi e al pagamento della tariffa prevista per il servizio.

Le domande di iscrizione non recanti la sottoscrizione del Regolamento non saranno accettate.

#### **Art. 18 - Diffusione**

L'Amministrazione Comunale provvederà alla massima diffusione del presente documento rendendolo visionabile presso l'Ufficio Pubblica Istruzione, sul sito istituzionale dell'Ente e le Segreterie degli Istituti scolastici.

#### **Art. 19 - Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore contestualmente all'esecutività della relativa deliberazione. Si abrogano gli artt. 1, 2, 3 del regolamento approvato con delibera di c.c. n. 33 del 3 marzo 2003.