**COMUNE DI MONREALE**

*Città Metropolitana di Palermo*

AVVISO PUBBLICO PER L’ACCREDITAMENTO DI ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS) ALL’UFFICIO EUROPA DEL COMUNE DI MONREALE

**ISTANZA DI ACCREDITAMENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| Il sottoscritto | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Codice fiscale | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Data e Luogo di nascita | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Residenza a | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Indirizzo | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| @mail | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Telefono | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| In qualità di Legale Rappresentante di | |
| Denominazione | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Con sede in | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Indirizzo | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Telefono | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| @mail | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Codice fiscale | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Partita IVA | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |

CHIEDE

di essere ammesso all’Elenco degli Enti accreditati all’Ufficio Europa del Comune di Monreale.

A TAL FINE DICHIARA

*ai sensi e per gli effetti di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo d.p.r. n. 445/2000 nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti,*

CHE L’ORGANISMO LEGALMENTE RAPPRESENTATO

1. Ha natura giuridica di:

ODV Organizzazione di volontariato[[1]](#footnote-1)

Associazione no- profit, riconosciute o non riconosciute [[2]](#footnote-2)

Associazione di promozione sociale

Associazioni sportive dilettantistiche Ente filantropico

Impresa sociale

Cooperativa

Cooperativa sociale

Rete Associativa

Società di mutuo soccorso

Fondazione

Organizzazione non governativa

Ente religioso civilmente riconosciuto

Altro (specificare) ­­­­Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Gruppo informale (specificare) ­­­­Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

1. È iscritta negli appositi albi regionali, provinciali, comunali

Tipologia Albo Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Registro di iscrizione Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Numero iscrizione Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

Data di iscrizione Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

1. È iscritta alla Camera di Commercio di Fare clic o toccare qui per immettere il testo. al n. Fare clic o toccare qui per immettere il testo. dal Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

DICHIARA INFINE

♣ di aver preso visione dell’Avviso e di accettarne integralmente le condizioni;

♣ di essere a conoscenza che il Comune di Monreale procederà, ai sensi della normativa vigente, a effettuare controlli sulle domande presentate, al fine di verificare le informazioni dichiarate nella presente dichiarazione ai sensi dell’art. 71 del DPR 445/2000 e dei D.Lgs. 109/1998 e 130/2000);

♣ di autorizzare il Comune di Monreale al trattamento dei dati personali [[3]](#footnote-3)contenuti in questa domanda esclusivamente per le finalità della presente richiesta, essendo stato informato che:

* I dati personali comunicati nella domanda e nella documentazione ad essa allegata sono necessari ed utilizzati esclusivamente per le finalità del presente procedimento;
* Il trattamento dei dati è effettuato con strumenti sia cartacei che informatici e sarà svolto nel rispetto delle misure di sicurezza stabilite nel regolamento comunale e nelle determinazioni e deliberazioni assunte in materia;
* Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, in quanto indispensabile ai fini dell’espletamento delle procedure richieste;
* Il rifiuto del conferimento dei dati oppure la mancata indicazione di alcuni di essi potrà comportare l’impossibilità di accedere alla procedura richiesta;
* Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monreale e il Responsabile del trattamento è l’Ing. Giovanni Salvatore Faraci.

♣ di essere informato che ai fini dell’avvio del procedimento[[4]](#footnote-4) della domanda presentata:

* il Responsabile dell’adozione del provvedimento finale relativo alla richiesta di ammissione è il Dott. Giovanni Marino, Funzionario amministrativo dell’Ufficio Speciale di supporto alla programmazione, progettazione e gestione fondi extra comunali del Comune di Monreale

Data Il Dichiarante

Fare clic o toccare qui per immettere il testo. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allegati alla domanda:

* Fotocopia della carta di identità in corso di validità del legale rappresentante
* Statuto e atto costitutivo
* Curriculum dell’Organizzazione
* Scheda di presentazione secondo lo schema in Allegato n.2
* Consenso a informativa gare, appalti, bandi, avvisi, contratti, manifestazioni di interesse, accreditamenti
* Eventuale altra documentazione aggiuntiva

1. Ai sensi dell’art. 4 della Legge Regionale 14 febbraio 2008, n. 1 “Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso”. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ai sensi dell’art. 14 della Legge Regionale 14 febbraio 2008, n. 1 “Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso”. Sono ivi ricomprese le associazioni di promozione sociale di cui all'articolo 2 della legge 7 dicembre 2000, n. 383 (Disciplina delle associazioni di promozione sociale). [↑](#footnote-ref-2)
3. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di dati personali.

   4 Ai sensi dell’articolo 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”. [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)