



COMUNE DI MONREALE

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

AREA 3 PROMOZIONE SOCIALE E TERRITORIALE

Cod. Fisc. 00231740820 Via Venero 117, 8 90046 Monreale

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI BALLO PRESSO IL CENTRO AGGREGATIVO ANZIANI RELATIVO AL PIANO di ZONA 2018/2019 SELEZIONE PER SOLI TITOLI

Cig: Z693C176C8

L'Amministrazione Comunale intende affidare ad un professionista esterno l'incarico di Istruttore di ballo presso il Centro Aggregativo Anziani per balli di gruppo e ballo liscio.

L'incarico avrà la durata di 52 settimane, a decorrere dalla data di stipula del Disciplinare d'Incarico, con un impegno settimanale di 6 ore.

All'incaricato sarà corrisposto un compenso onnicomprensivo di € 19,05 lordi all'ora per un massimo complessivo annuo di €. 5.943,60 lordi comprensivo di IVA ed ogni altro onere.

Il pagamento sarà effettuato previa presentazione di fattura elettronica, ai sensi della normativa vigente.

L'incarico potrà essere risolto da ambo le parti, in qualsiasi momento, con un termine di preavviso di 30 giorni, pena la mancata corresponsione delle ultime 4 lezioni.

L'incaricato dovrà rispondere del proprio operato al Dirigente dell'Area di riferimento

L'interessato deve dichiarare:

- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- di godere dei diritti politici. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare il possesso dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza;
- di non avere riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che precludono l'accesso al pubblico impiego;
- di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari;
- di non avere contenziosi pendenti con l'Amministrazione Comunale;
- di accettare tutte le prescrizioni del presente avviso;
- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere;
- di essere in possesso:
 - a) Diploma di alta formazione in discipline coreutiche
 - o
 - b) Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo coreutico
 - o
 - c) Diploma di Scuola Media Superiore e attestato di formazione in attività di ballo

o

indicando l'istituto/Università presso cui il titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento, la valutazione finale ottenuta. Qualora il titolo fosse stato conseguito all'estero è richiesta l'equipollenza del titolo di studio dichiarata dall'Autorità competente.

L'interessato all'incarico deve autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. il possesso dei requisiti citati, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suindicato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data del termine utile per la presentazione dell'istanza.

L'istanza, corredata di curriculum professionale e fotocopia del documento di identità in corso di validità, debitamente compilata e sottoscritta dal richiedente, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso, deve pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 25.08.2023** a pena di esclusione, al Protocollo Generale del Comune di Monreale al seguente indirizzo di posta elettronica promozioneterritorio.monreale@pec.it, indicando nell'oggetto: "Avviso pubblico per il conferimento di incarico professionale di Istruttore di Ballo – Centro Aggregativo Anziani".

Non saranno accettate, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Amministrazione, le domande:

- inviate o consegnate oltre il termine;
- non presentate sull'apposito modulo;
- prive di firma del richiedente;
- priva di copia del documento di identità in corso di validità.

Il presente avviso e il modulo di domanda saranno pubblicati all'Albo Pretorio on- Line del Comune di Monreale: www.comune.monreale.pa.it

Ai fini della formulazione della graduatoria saranno valutati i titoli di studio posseduti e le esperienze di lavoro attinenti secondo i seguenti criteri:

- | | |
|--|--------------------------------------|
| - diploma di cui al superiore punto a) | punti 2 |
| - diploma di cui al superiore punto b) | punti 1,50 |
| - diploma di cui al superiore punto c) | punti 1 |
| - titoli aggiuntivi (attestati, corsi di formazione e quant'altro funzionale ad una migliore realizzazione dell'attività oggetto del presente avviso) | punti 0,50 |
| - Esperienze di lavoro in attività analoga | punti 0,50 per ogni mese (max 6 pt.) |

Nel caso di affidamento dell'incarico, i titoli dichiarati dovranno essere prodotti in copia conforme all'originale prima della stipula del disciplinare di incarico.

La commissione, composta da:

- Dirigente con funzione di Presidente
- Responsabile del Servizio
- Funzionario Amministrativo con funzione di verbalizzante,

procederà alla selezione dei candidati, valutando i titoli e le esperienze lavorative avuto riguardo alla congruità dei medesimi titoli con le esigenze e le finalità istituzionali che si intendono perseguire con l'incarico, compilando l'elenco degli idonei e quello dei non idonei.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione sono trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali esclusivamente ai fini della presente selezione

Il responsabile dei dati è il Dott. Giovanni Salvatore Faraci.

F.to
IL FUNZIONARIO E.Q.
Dott.ssa Anna Maria La Corte