

# COMUNE DI MONREALE

*Città Metropolitana di Palermo*

## AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO DI ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS) ALL'UFFICIO EUROPA DEL COMUNE DI MONREALE

E' intenzione del Comune di Monreale avviare le attività del progetto “**Ufficio Europa**”, in coerenza con il Programma Operativo Complementare di Azione e Coesione della Sicilia 2014-2020 (POC-PAC 2014-2020) e, in particolare, con la misura “*Realizzazione di investimenti da parte degli Enti locali*” (complementare al FERS/FSE prevista dall'art. 22 della L.R. n. 3/2016, che costituisce l'azione operativa 1 dell'Asse 10 “*Miglioramento delle condizioni di contesto sociale ed economico dei sistemi urbani e territoriali siciliani*”). Con la Determina Dirigenziale n. 1382 del 13/04/2023 dell'AREA III PROMOZIONE SOCIALE E TERRITORIALE è stato affidato ad ASTERISCO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE (P.IVA 05096240824) il servizio previsto dalla scheda progetto “*Ufficio Europa*”, così come indicato nel dettaglio dal Capitolato, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120.

### Art. 1 – FINALITA'

Il Comune di Monreale con il presente Avviso dà avvio al processo di accreditamento all'Ufficio Europa degli *stakeholders*, degli Enti del Terzo Settore del proprio territorio, allo scopo di effettuare una mappatura delle organizzazioni e definire un “Elenco di Enti accreditati all'Ufficio Europa” che possano usufruire dei servizi che lo stesso porrà in essere per il soddisfacimento dei propri scopi. La volontà del Comune di Monreale di istituire l'Ufficio Europa risponde alla volontà di promuovere la crescita e il rafforzamento del tessuto economico-sociale e imprenditoriale, attraverso l'impiego di risorse finanziarie europee e regionali, promuovendo modelli di coinvolgimento partecipativo del tessuto locale. In particolare, l'Ufficio Europa vuole porsi quale punto di contatto diretto tra il Comune, i cittadini, gli ETS, le parti sociali, il settore culturale, il mondo dell'istruzione (*stakeholders*) e le opportunità derivanti dall'utilizzo dei Fondi (comunali, regionali, nazionali, europei) a sostegno della strategia di sviluppo, fornendo un servizio capace di orientare e supportare gli *stakeholder* nella ricerca e messa a disposizione di informazioni utili alla partecipazione alle diverse linee di finanziamento.

## **ART. 2 – OGGETTO DELL'AVVISO**

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di istanze di accreditamento all'Ufficio Europa da parte di operatori potenzialmente interessati a partecipare alle attività di cui alla premessa del presente Avviso. L'accREDITAMENTO all'Ufficio Europa sarà sempre aperto e l'Elenco dei Soggetti accreditati verrà aggiornato sulla base delle istanze ricevute e accolte.

## **ART. 3 – ISTANZE DI ACCREDITAMENTO**

Possono presentare l'istanza:

- gli ETS operanti sul territorio del Comune di Monreale, come definiti dall'art. 4 del Codice del Terzo Settore, iscritti nel RUNTS (avviato con Decreto Direttoriale Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 34 Registro Decreti. R. 0000561. 26-10-2021 dal 23/11/2021) o (fermo restando il regime transitorio di cui all'art. 101 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017) negli appositi registri;
- altri soggetti del privato sociale e produttivo che abbiano una conoscenza del tessuto socio economico del predetto territorio;
- i soggetti no profit anche neocostituiti;
- i gruppi informali;
- le aggregazioni di giovani.

## **ART. 4 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

I soggetti interessati potranno presentare l'istanza di accreditamento compilando apposito modulo allegato al presente Avviso - Allegato 1, da inviare tramite mail all'indirizzo [ufficioeuropa@comune.monreale.pa.it](mailto:ufficioeuropa@comune.monreale.pa.it) o con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Monreale (in tale ultimo caso nella busta dovrà essere riportata la dicitura "Istanza di accreditamento all'Ufficio Europa del Comune di Monreale). L'istanza dovrà essere corredata da una Scheda di presentazione del soggetto richiedente, formulata compilando lo schema proposto in Allegato 2. Potrà essere prodotto anche materiale aggiuntivo (curriculum, brochure, ecc.) che possa contribuire a fornire ulteriori informazioni sul soggetto richiedente.

Per la presentazione dell'istanza di accreditamento allo sportello, che deve essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'Organismo, non sono previsti termini di scadenza temporale per l'intera durata del progetto.

L'istanza, a seconda della tipologia di appartenenza, dovrà contenere:

- la dichiarazione di possesso dei requisiti qualificanti gli E.T.S. e previsti dal D. Lgs. 117/2017 in particolare all'art. 4;
- gli estremi della iscrizione al RUNTS o, in regime transitorio, gli estremi di iscrizione a uno dei registri previsti dalle vigenti normative di settore;

- gli estremi dell'iscrizione alla Camera di Commercio (se previsto e compatibile);
- la presa visione e l'accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente Avviso;
- informativa privacy firmata nell'apposito riquadro, secondo il modello allegato al presente Avviso.

#### **ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Non potranno essere accolte le istanze nel caso in cui:

- siano incomplete tanto da non consentire la definizione dei contenuti;
- siano carenti dei requisiti di partecipazione previsti, che devono essere posseduti alla data di presentazione della richiesta di accreditamento;
- si rilevino elementi non veritieri a seguito di successivo controllo;
- manchi l'allegato previsto, ritenuto essenziale per la formulazione di una istanza completa e consapevole.

In tale caso, le istanze incomplete saranno trasmesse allo Sportello Europa che potrà fornire utile supporto al richiedente per l'integrazione documentale.

#### **ART. 6 – PARAMETRI E MODALITA' DI VALUTAZIONE**

La selezione sarà condotta in 3 fasi dall'Ufficio Speciale di supporto alla programmazione, progettazione e gestione fondi extra comunali del Comune di Monreale:

- Fase 1 – Verifica dell'ammissibilità della domanda attraverso l'accertamento della sussistenza dei requisiti previsti e degli elementi elencati all'articolo 2;
- Fase 2 – Valutazione delle informazioni contenute nella Scheda di presentazione;
- FASE 3 – Pubblicazione dell'Elenco degli Organismi accreditati all'Ufficio Europa del Comune di Monreale.

Si precisa che l'Elenco verrà periodicamente aggiornato a seguito della valutazione di nuove istanze pervenute.

#### **ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il dott. Giovanni Marino, funzionario amministrativo dell'Ufficio Speciale di Supporto alla programmazione, progettazione e gestione fondi extra comunali del Comune di Monreale.

#### **ART. 8 – ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente Avviso è reperibile sul sito internet del Comune di Monreale [www.comune.monreale.pa.it](http://www.comune.monreale.pa.it). Le richieste di chiarimento sui contenuti del presente Avviso vanno inviate all'indirizzo [ufficioeuropa@comune.monreale.pa.it](mailto:ufficioeuropa@comune.monreale.pa.it). I soggetti interessati sono tenuti a verificare costantemente

eventuali aggiornamenti, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione: la pubblicazione sul sito vale, a tutti gli effetti di legge, come comunicazione a tutti i partecipanti alla procedura.

#### **ART. 9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati saranno trattati dal Comune di Monreale (Pa) in qualità di titolare del trattamento dati ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016. Per qualsiasi maggiore informazione, si rimanda all'informativa completa pubblicata alla sezione privacy del sito *web* istituzionale dell'Ente [https://www.comune.monreale.pa.it/?page\\_id=354](https://www.comune.monreale.pa.it/?page_id=354) (Informativa Gare, Appalti, Bandi, Avvisi, Contratti, Manifestazioni di Interesse, Accreditementi).

**L'Assessore allo Sportello Europa**  
**Dott. Fabrizio Lo Verso**

**Il Sindaco**  
**Ing. Alberto Arcidiacono**

**Il RUP**  
**Dott. Giovanni Marino**