



COMUNE DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

AREA PROMOZIONE SOCIALE E TERRITORIALE

Unità Servizi ed attività socio - assistenziali

Cod. Fisc. 00231740820 - Via Venero 117 - c.a.p. 90046 Monreale - Tel. 091 6564300- 303- 307

e-mail: promozione.sociale@comune.monreale.pa.it

**Al Comune di Monreale
Ufficio di Servizio Sociale
Via Venero, 117
Monreale**

OGGETTO: Istanza per la formulazione di un elenco ai fini dell'attivazione del Patto di Servizio, secondo quanto disposto dall'art.3, comma 4 lettera b del D.P.R.S.589/GAB del 31/08/2018 in favore di soggetti in condizioni di disabilità grave ai sensi dell'art.3 della Legge n. 104/92.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il ____/____/____ codice fiscale _____ ed ivi residente in
via _____ n° _____ telefono _____
cellulare _____

In qualità di _____ (familiare di riferimento)

In qualità di Amministratore di Sostegno

In qualità di Tutore legale

CHIEDE

Per sé stesso

Per il Sig. _____ nato a _____ Il _____

Per il proprio figlio/a _____ nato a _____

Il _____

Per il proprio coniuge _____ nato a _____

Il _____

di essere inserito nell'elenco dei disabili gravi.

A tal fine, informato che le dichiarazioni false, l'indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi, sono puniti con specifiche sanzioni penali e con la perdita di benefici eventualmente conseguiti (articoli 75 e 76 del DPR 445/2000);

DICHIARA

che il proprio nucleo familiare è così composto:

Cognome e Nome	Luogo di Nascita	Data di Nascita	Relazione di Parentela
			Destinatario del servizio

Si allega:

- Fotocopia del verbale della Commissione attestante la disabilità grave ai sensi dell'art. 3 comma 3 ed art. 3 comma 1 della L. 104/1992.
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del caregiver familiare.
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del disabile.
- Provvedimento di nomina di amministratore di sostegno (in caso di richiesta avanzata dal legale rappresentante/tutore/amministratore di sostegno).

Firma

Informativa art. 13 D.Lgs. n. 96/03:

I dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione Comunale.

I dati vengono trattati in modo lecito e corretto e per un tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati.

Devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Al trattamento dei dati possono accedere anche soggetti esterni, pubblici o privati con i quali il Comune ha un rapporto di concessione, convenzione e/o diffusione della procedura è regolata dall'art. 19, il responsabile è il Dirigente Coordinatore del Settore. L'interessato può far valere nei confronti dell'Amministrazione Comunale i diritti di cui all'art. 7 esercitato ai sensi degli artt. 8,9 e 10 del D.Lgs. n. 196/03.

Firma