

Catalogo Procedimenti Comuni a tutti i servizi

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
1	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90.	art. 22 e ss L.241/90	30	Dalla data di presentazione della richiesta	E' necessario che il richiedente manifesti un interesse giuridicamente rilevante, personale, concreto ed attuale	Tutte le Aree	Responsabile di Area competente
2	Accesso CIVICO	art.5, comma 1, D.Lgs. 33/2013	30	Dalla data di presentazione della richiesta		Tutte le Aree	Responsabile di Area competente
3	Accesso CIVICO generalizzato	art.5, comma 2, D.Lgs. 33/2013	30	Dalla data di presentazione della richiesta	E' necessario che il richiedente manifesti un interesse giuridicamente rilevante	Tutte le Aree	Responsabile di Area competente
4	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	Regolamento Consiglio comunale	30	Dalla data di presentazione della richiesta		Tutte le Aree	Responsabile di Area competente
5	Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive	T.U. n. 445/2000	Tempo reale			Tutte le Aree	Personale incaricato
6	Procedure di gara per acquisizione di beni e servizi	D.Lgs.50/2016	di legge			Tutte le Aree	Responsabile di Area competente
7	Adozione della determinazione di AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA dell'appalto di lavori, forniture o servizi, EFFICACE	D.Lgs.50/2016	30		Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti, e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente	Tutte le Aree	Responsabile di Area competente

8	Autorizzazione al subentro di altro soggetto per cessione di azienda o ramo di azienda in appalti di forniture e servizi	D.Lgs. 50/2016	30	Dalla data di presentazione della comunicazione		Tutte le Aree	Responsabile di Area competente
9	Autorizzazione al subappalto	D.Lgs. 50/2016	30	Dalla data di presentazione dell'istanza		Tutte le Aree	Responsabile di Area competente
10	Autorizzazione allo svincolo delle somme relative a depositi cauzionali	D.Lgs. 50/2016	30	Dalla data di presentazione della domanda		Tutte le Aree	Responsabile di Area competente
11	Attestazioni di regolare esecuzione fornitura o servizio per procedure di gara dell'appaltatore presso terzi	D.Lgs. 50/2016	15	Dalla data di presentazione della domanda		Tutte le Aree	Responsabile di Area competente

Catalogo Procedimenti Area I - POLIZIA MUNICIPALE

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO
1	Ordinanze regolamentazione temporanea traffico per lavori stradali o altro	D.Lgs. 285/1992, artt.6 e 7	5	Dalla data di protocollo dell'istanza			Responsabile di Area competente
2	Ordinanze contingibili e urgenti	T.U.E.L. D.Lgs.267/00, art. 54	immediato				Responsabile di Area competente
3	Ordinanze trattamento sanitario obbligatorio	L. 23.12.1978, N. 833	immediato				Responsabile di Area competente
4	Autorizzazioni trasporti eccezionali	D.Lgs. 285/1992, art.10	10	Dalla data di protocollo dell'istanza			Responsabile di Area competente
5	Aut.ne cartello nuovo passo carrabile	D.Lgs. 285/92, art.22	30	Dalla data di protocollo dell'istanza			Responsabile di Area competente
6	Rilascio copie rapporto sinistro stradale	D.Lgs. 285/92, art. 11 c.4	15	Dalla data di protocollo dell'istanza			Responsabile di Area competente
7	Rimborsi sanzioni non dovute		30	Dalla data di protocollo dell'istanza			Responsabile di Area competente
8	Risposte alle note e/o istanze in materia di viabilità circolazione-sosta veicoli al servizio di persone invalide		30	Dalla data di protocollo dell'istanza			Responsabile di Area competente
9	Rilascio autorizzazioni veicoli persone invalide	D.Lgs. 285/92 art.188 c. 2	30	Dalla data di protocollo dell'istanza			Responsabile di Area competente
10	Rilascio autorizzazioni per competizioni sportive comunali e sovracomunali	D.Lgs. 285/1992, art.9	30	Dalla data di protocollo dell'istanza			Responsabile di Area competente
11	Licenze PS per fuochi pirotecnici	T.U.L.P.S. - R.D.773/31	30	Dalla data di protocollo dell'istanza			Responsabile di Area competente
12	Licenze PS per spettacoli viaggianti	T.U.L.P.S. - R.D.773/31	30	Dalla data di protocollo dell'istanza			Responsabile di Area competente
13	Registrazione cessioni fabbricato	L. 191/78	tempo reale				Responsabile di Area competente
14	Registrazione dichiarazioni ospitalità stranieri	D.Lgs. 286/98	tempo reale				Responsabile di Area competente

15	Segnaletica Stradale		tempo reale	dall'emissione del provvedimento			Responsabile di Area competente
16	Ricovero randagi		1 giorno	dalla segnalazione della presenza			Responsabile di Area competente
17	Concessione loculo/celletta cimiteriale		15	Dalla data di presentazione della domanda			Responsabile di Area competente
18	Rinnovo concessioni cimiteriali		30	Dalla data di presentazione della domanda			Responsabile di Area competente

Catalogo Procedimenti AREA II- AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE(in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO
1	Protocollazione atti	Art. 52, comma 1, let. B) DPR 445/2000	Entro la giornata lavorativa o comunque entro l'inizio del giorno successivo	Dalla data di presentazione della documentazione		La Cerva/Vizzi	Responsabile di Area competente
2	Pubblicazione atti all'albo pretorio	art. 32, comma 1 L. 18.6.2009 n. 69	Entro il giorno successivo o comunque nei tempi indicati nella richiesta	Dalla data di ricezione della richiesta		Grimaudo/Vaglica	Responsabile di Area competente
3	Notificazione atti per conto dell'ente e per conto terzi	Codice procedura civile	Entro i tempi indicati nell'atto	Dalla data di ricezione della richiesta		Messi notificatori	Responsabile di Area competente
4	deposito atti depositati presso la casa comunale	Codice procedura civile	1	dalla ricezione dell'atto		Messi notificatori	Responsabile di Area competente
5	Ritiro atti depositati presso la casa comunale	Codice procedura civile	Consegna immediata	Dalla presentazione dell'avviso		Frisella	Responsabile di Area competente
6	Status degli amministratori - accesso dei consiglieri alle informazioni e ai documenti	art. 43, c. 2 D.Lgs 267/2000	10	Dalla richiesta		Di Benedetto	Responsabile di Area competente
7	Status degli amministratori - raccolta dati situazione patrimoniale	art. 14 Dlgs 33/2013 - art. 13 L.6.7.,2012 n. 96	30	Dalla nomina		Di Benedetto	Responsabile di Area competente
8	Convocazione Consiglio Comunale	Regolamento Comunale	variabile			Grasso	Responsabile di Area competente
9	Perfezionamento Delibere Consiglio Comunale	Regolamento Comunale	15	Dalla seduta		Lo Piccolo	Responsabile di Area competente
10	Insedimento Consiglio Comunale	artt. 40 e 41 D.Lgs 267/2000	15			Di Benedetto	Responsabile di Area competente
11	Surroga Consiglieri Comunale	art. 45 D.Lgs 267/2000	15			Di Benedetto	Responsabile di Area competente
12	Perfezionamento Delibere Giunta Comunale	Regolamento Comunale	15	Dalla seduta		Madonia	Responsabile di Area competente
13	Rimborso ai datori di lavoro degli amministratori	L.R. 30/2000	30	Dalla richiesta		Di Benedetto	Responsabile di Area competente
14	Conferenza capigruppo	Regolamento Comunale	variabile	Dalla richiesta		Grasso	Responsabile di Area competente
15	Trasferimento residenza da altro Comune/dall'estero	DPR 223/1989, L. 35/2012	2 gg Segue procedimento P.M.			Russo/Rincione	Responsabile di Area competente
16	Trasferimento residenza in altro Comune/all'estero	DPR 223/1989, L. 35/2012	2 gg			Russo Lucia/Rincione	Responsabile di Area competente

17	Cambio abitazione /Scissione /Unione famiglia	DPR 223/1989, L. 35/2012	2 gg Segue procedimento P.M.			Russo Lucia/Rincione	Responsabile di Area competente
18	Iscrizione AIRE/trasferimento AIRE	L.470/1988-DPR223/89-L.104/2003	di legge	dalla data di ric. Mod. Consiliare		Russo Cristina	Responsabile di Area competente
19	Cancellazione AIRE	L.470/1988-DPR223/89-L.104/2003	20+ 20 di proroga	dalla data di ric. Mod. Consiliare		Russo Cristina	Responsabile di Area competente
20	Registrazione anagrafica conseguente a nascita/matrimonio/morte	DPR 223/1989, DPR 154/2012	Immediato dopo l'inserimento nel sistema			Russo Lucia/Rincione	Responsabile di Area competente
21	Comunic. matrimonio decessi/pensionati tramite sistema INA-SAIA		2 gg			Russo Cristina	Responsabile di Area competente
22	Rilascio attestazioni anagrafica/soggiorno permante cittadini comunitari	D.I.vo 30/2007	30 gg			Russo Lucia/Rincione	Responsabile di Area competente
23	Rinnovo dimora abituale cittadini extra comunitari	DPR 223/1989 DPR 394/1999	di legge			Russo Lucia	Responsabile di Area competente
24	Rilascio certificazioni anagrafiche	DPR 223/1989	2 gg			Russo Lucia/Rincione	Responsabile di Area competente
25	Rilascio certificazioni anagrafiche mezzo posta e pec	DPR 223/1989	6 gg			Carta Maria	Responsabile di Area competente
26	Richiesta autentiche/firma/fotografie		immediato			Vitrano /Mandalà	Responsabile di Area competente
27	Richiesta copie dichiarazioni/attestazioni	L.445/2000	immediato			Vitrano /Mandalà	Responsabile di Area competente
28	Carte d'identità/duplicati residenti e non	T.U.L.P.S. n.773/1931 D.L.vo n. 43/2005	di legge* segue procedimento ministeriale			Vitrano / Carta / Rincione	Responsabile di Area competente
29	Trasmissioni statistiche Anagrafe	DPR 223/1989 - L. 35/2012	Entro g. 10 di ogni mese			Russo Cristina	Responsabile di Area competente
30	Passaggi di proprietà/cert.di proprietà	1.248/2006	immediato			Vitrano /Mandalà	Responsabile di Area competente

31	Statistiche demografiche		30gg			Russo Cristina	Responsabile di Area competente
32	Indagini statistiche per conto ISTAT		di legge			Pituccio/ Rincione/ Russo Crist. /Salamone	Responsabile di Area competente
33	Acquisto/riacquisto/rinuncia/riconoscimento perdita cittadinanza	L. 91/1992	di legge			Salamone	Responsabile di Area competente
34	Annotazioni adozioni provvedimenti dell'A.G.	DPR 396/2000 L.218/1995 L.184/1993 L.149/2001	di legge			Mandala' Ros./ Mandala' Ang.	Responsabile di Area competente
35	Riconoscimenti genitoriali	DPR 396/2000	di legge			Salamone	Responsabile di Area competente
36	Atti di nascita/matrimoni/morte	DPR 396/2000	di legge			Salamone /Mandala' Ang/ Mandala' Ros.	Responsabile di Area competente
37	Copie atti nascita/matrimoni/morte presso il Comune di nascita	DPR 396/2000	di legge			Salamone /Mandala' Ang/ Mandala' Ros.	Responsabile di Area competente
38	Atti pervenuti da Ministri di Culto	L.121/1985 R.D 289/1930	di legge			Salamone	Responsabile di Area competente
39	Riconciliazione coniugi separati legalmente	DPR 396/2000	di legge			Salamone	Responsabile di Area competente
40	Richieste trascrizione atti di stato civile relativi a cittadini stranieri.	DPR 396/2000	di legge			Salamone /Mandala' Ang/ Mandala' Ros.	Responsabile di Area competente
41	Annotazioni d'ufficio su richiesta degli interessati/notai	DPR 396/2000	di legge			Mandala' Angelo	Responsabile di Area competente
42	Rettificazioni di atti di stato civile	DPR 396/2000	di legge			Salamone	Responsabile di Area competente
43	Correzioni atti di stato civile d'ufficio o su istanza	DPR 396/2000	immediato			Salamone	Responsabile di Area competente

44	Cambi o modifiche cognome /nome	DPR 396/2000	immediato			Salamone	Responsabile di Area competente
45	Dichiarazioni relative ad indicazioni sul nome	DPR 396/2000	immediato			Salamone	Responsabile di Area competente
46	Comunicazioni conseguenti a iscrizioni/ trascrizioni/annotazioni /atti	DPR 396/2000	di legge			Salamone /Mandala' Ang/ Mandala' Ros.	Responsabile di Area competente
47	Comunicazioni conseguenti a iscrizioni/ trascrizioni/annotazioni /atti	DPR 396/2000	di legge			Salamone /Mandala' Ang/ Mandala' Ros.	Responsabile di Area competente
48	Richiesta di seppellimento		24 ore dopo il decesso			Salamone /Mandala' Ang/ Mandala' Ros.	Responsabile di Area competente
49	Trasporto salme nel territorio /fuori Comune	L.285/1990	24 ore dopo il decesso			Salamone /Mandala' Ang/ Mandala' Ros.	Responsabile di Area competente
50	Trasmissioni statistiche Stato Civile	DPR 223/1989 - L. 35/2012	Entro g. 10 di ogni mese			Salamone	Responsabile di Area competente
51	Richiesta cremazione	L.285/1990	48 ore			Salamone	Responsabile di Area competente
52	Iscrizioni/cancellazioni liste elettorali	T.U. 223/1967	di legge			Salamone	Responsabile di Area competente
53	Iscrizioni liste aggiunte cittadini comunitari	L.483/1994	di legge			Salamone	Responsabile di Area competente
54	Iscrizioni liste aggiunte cittadini comunitari per elezioni del Sindaco e C.C	D.L.Vo 197/1996	di legge			Salamone	Responsabile di Area competente
55	Aggiorn. Elettori perdita/acquisto di diritto	T.U. 223/1967	gg.3			Salamone	Responsabile di Area competente
56	Certificati elettorali	T.U. 223/1967	immediato			Salamone	Responsabile di Area competente

57	Tessera elettorale/nuova /duplicato/etichette variazione	D.P.R. 299/2000	gg.30			Salamone/Rincione	Responsabile di Area competente
58	Consultazioni liste elettorali	T.U. 223/1967	immediato			Filippi	Responsabile di Area competente
59	copie liste elettorali	"	gg.30			Filippi	Responsabile di Area competente
60	Statistiche elettorali	"	febbraio/agosto			Salamone	Responsabile di Area competente
61	Iscrizioni/aggiornamento albo scrutatori	1.95/1989	Ott./dicem. Segue Commissione elettorale			Filippi	Responsabile di Area competente
62	Iscrizioni/aggiornamento albo giudici popolari	L. 287/1951	ogni 2 anni			Filippi	Responsabile di Area competente
63	Iscrizioni/aggiornamento albo presidente di seggio	L.53/1990 e s.m. e i.	novembre./dic. Segue Commissione elettorale			Filippi	Responsabile di Area competente
64	Consultazioni elettorali o Referendarie		45 gg			Filippi	Responsabile di Area competente
65	Formazione lista leva	L.191/1975 e s.m. e i.	di legge			Vitrano	Responsabile di Area competente
66	Aggiornamento ruoli matricolari	"	"			Vitrano	Responsabile di Area competente
67	Trasmissione ruoli matricolare	L.191/1975 e s.m. e i.	Entro aprile			Vitrano Russo Crist.	Responsabile di Area competente
68	Esito leva	"	"			Vitrano	Responsabile di Area competente
69	Rettifica numerazione civica		5+ 5 per il sopralluogo			Pituccio /Filippi	Responsabile di Area competente

70	Attribuzione numeri civici		5+ 5 per il sopralluogo			Pituccio /Filippi	Responsabile di Area competente
71	Bonifica stradario esistente		30gg+ 45 procedimento P.M.			Pituccio /Filippi	Responsabile di Area competente
72	Titolazioni nuove aree di circolazioni	L. n. 1228/54 DPR229/89	30gg+ 45 procedimento P.M.			Filippi	Responsabile di Area competente

Catalogo Procedimenti AREA III - PROMOZIONE SOCIALE E TERRITORIALE

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE(in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO
1	Contributi economici (Assegno nucleo familiare, Assegno maternità e Bonus bebè)	L.448/98 e L. 10/2003					Miceli Maria Teresa	Responsabile di Area competente
2	Ast anziani e invalidi	LL.RR. 87/81 e 68/81					Girolama Zuccaro	Responsabile di Area competente
3	Servizio Civico	Regolamento C.le				Maria Daniela Miceli	Stefano Intravaia	Responsabile di Area competente
4	Rimborso spese di benzina	Regolamento C.le				Vincenza Gullo	Girolama Zuccaro	Responsabile di Area competente
5	Contributi per affidamento familiare	LL.184/83 e 149/01				Vincenza Gullo	Girolama Zuccaro	Responsabile di Area competente
6	Servizi domiciliari anziani e disabili	LL.RR.87/81, 68/81 e 22/86				Anna Maria La Corte	Vincenza Gullo	Responsabile di Area competente
7	Servizi domiciliari disabili Hcp 2019	Bando e Avviso Inps				Maria Daniela Miceli	Francesco Rossi	Responsabile di Area competente
8	Piani personalizzati per disabili gravi	LL. 328/2000 e 104/2000				Anna Maria La Corte	Maria Bertolini	Responsabile di Area competente
9	Asilo Nido	L. 1044/1971				Maria Bertolini		Responsabile di Area competente
10	Altri servizi 0 - 3	D. Lgs 65 del 13 aprile 2017				Vincenza Gullo	Ass. Soc. Pon	Responsabile di Area competente
11	Inserimenti residenziali per minori e donne in difficoltà	L.R. 22/86				Anna Maria La Corte	Girolama Zuccaro	Responsabile di Area competente
12	Inserimenti residenziali per anziani e disabili	L.R. 22/86				Anna Maria La Corte	Francesco Rossi	Responsabile di Area competente
13	Casa del Sorriso	Regolamentazione Reg.le				Anna Maria La Corte		Responsabile di Area competente
14	Strutture socio - assistenziali residenziali e richieste iscrizione Albo Reg.le	L.R. 22/86				Maria Daniela Miceli		Responsabile di Area competente

15	Centri estivi per minori	DPCM del 17 maggio 2020 ed Ordinanza del Ministro della salute del 21 maggio 2021				Vincenza Gullo	AA.SS Pon	Responsabile di Area competente
16	Richieste di intervento forze dell'ordine e A. G.					Anna Maria La Corte		Responsabile di Area competente
17	Richieste di intervento da parte di altri servizi pubblici					Maria Daniela Miceli		Responsabile di Area competente
18	Segnalazioni stato di abbandono e/o pregiudizio					Anna Maria La Corte		Responsabile di Area competente
19	Abbandono scolastico					Maria Daniela Miceli		Responsabile di Area competente
20	Interventi Piani di Zona e programmazione Serv. Sociali	L.328/2000 e leggi di settore				Miceli Maria Daniela		Responsabile di Area competente
21	Buoni spesa - Assegnazione beneficio	Ordinanza del Capo del Dip. della Protez. Civ. n. 658 del 29.03.2020; DDG dell'Ass. Reg. alla famiglia n. 304 del 4.04.2020; Decreto n. 129 dell'1.02.2021 del Direttore Generale dell' Ass. Reg.le della Famiglia				Maria daniela Miceli		Responsabile di Area competente
22	Pon Inclusione					Maria Daniela Miceli		Responsabile di Area competente
23	Politiche abitative, Pon Metro e Agenzia Sociale della Casa					Francesco Rossi		Responsabile di Area competente
24	Reddito di Cittadinanza	D.L. 4 del 2019				Maria Daniela Miceli	AA.SS Pon e Stefano Intravaia	Responsabile di Area competente
25	Mobilità garantita	Regolamento C.le				Vincenza Gullo		Responsabile di Area competente
26	Processi di accreditamento e rapporti contrattuali/convenzionali con soggetti privati					Vincenza Gullo		Responsabile di Area competente

Il termine finale è pari a 30 gg, a meno che non sia previsto altro termine dalle norme che regolamentano il servizio
 In nessun caso è previsto il silenzio /assenso

27	Concessione Patrocini		30	Dalla data di presentazione della domanda				Responsabile di Area competente
28	Concessione uso palestre	Regolamento comunale	30	Dalla data di presentazione della domanda				Responsabile di Area competente
29	Accettazione Opere	Regolamento comunale	30	Dalla data di ricevimento dell'offerta				Responsabile di Area competente
30	Manifestazioni culturali, artistiche sportive							Responsabile di Area competente
31	Promozione turistica del territorio							Responsabile di Area competente
32	Gestione archivio Storico							Responsabile di Area competente
33	Gestione Biblioteca Comunale							Responsabile di Area competente
34	Ammissione servizi scolastici (mensa e trasporto)		30	Dalla data di presentazione della domanda				Responsabile di Area competente
35	fornitura libri di testo							Responsabile di Area competente

Catalogo Procedimenti AREA IV - GESTIONE RISORSE

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO
1	Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione di tributi comunali	legge 212/2000 - Statuto del contribuente	30 giorni	Dalla data di presentazione della domanda		Dott. Girolamo Campanella	Responsabile di Area competente
2	Risposte a istanze d'interpello	art. 11 legge 212/2000 - Statuto del contribuente	30 giorni	Dalla data di presentazione della domanda		Dott. Girolamo Campanella	Responsabile di Area competente
3	Richiesta di provvedimenti in autotutela	art. 68 del D.P.R. n. 287 del 1992 e all'art. 2-quater del D.Lgs. n. 564 del 30 settembre 1994	30 giorni	Dalla data di presentazione della domanda		Dott. Girolamo Campanella	Responsabile di Area competente
4	Riversamento ICI/IMU a Comuni competenti su istanza dei contribuenti	DI. 504/1992 D.LGS. 23/2011	30 giorni	Dalla data di presentazione della domanda		Dott. Girolamo Campanella	Responsabile di Area competente
5	Istanza di rateizzazione di pagamento di tributi comunali da parte del contribuente		30 giorni	Dalla data di presentazione della domanda		Dott. Girolamo Campanella	Responsabile di Area competente
6	Rimborsi di quote indebite di tributi comunali		30 giorni	Dalla data di presentazione della domanda		Dott. Girolamo Campanella	Responsabile di Area competente
7	Sgravi di quote indebite di tributi comunali		30 giorni	Dalla data di presentazione della domanda		Dott. Girolamo Campanella	Responsabile di Area competente
8	Certificazione credito liquido certo ed esigibile per la cessione del credito	DM 25 giugno 2012	30 giorni	Dalla data di presentazione della domanda		Dott. Pietroantonio Bevilacqua	Responsabile di Area competente
9	Conto annuale	Circolari MEF	Tempistica assegnata			Dott. Pietroantonio Bevilacqua	Responsabile di Area competente
10	Elaborazione bilancio di previsione e relazione previsionale e programmatica e bilancio- pluriennale	T.U.E.L. - Regolamento contabilità - Leggi Finanziarie	Tempistica assegnata			Dott. Pietroantonio Bevilacqua	Responsabile di Area competente
11	Variazioni di bilancio	T.U.E.L. - Regolamento contabilità - Leggi Finanziarie	15 giorni			Dott. Pietroantonio Bevilacqua	Responsabile di Area competente
12	Redazione rendiconto annuale	T.U.E.L. - Regolamento contabilità - Leggi Finanziarie	Tempistica assegnata			Dott. Pietroantonio Bevilacqua	Responsabile di Area competente
13	Autorizzazione per occupazione temporanea suolo pubblico	Regolamento comunale TOSAP	30 giorni	Dalla data di presentazione della domanda		Dott. Pietroantonio Bevilacqua	Responsabile di Area competente
14	Autorizzazione per occupazione permanente suolo pubblico	Regolamento comunale TOSAP	30 giorni	Dalla data di presentazione della domanda		Dott. Pietroantonio Bevilacqua	Responsabile di Area competente
15	Fornitura beni necessari al funzionamento degli uffici		30 giorni	Dalla richiesta		Sig.ra Rita Aresu	Responsabile di Area competente

Catalogo Procedimenti AREA V - GESTIONE DEL TERRITORIO

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	SILENZIO ASSENSO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO
1	Protocollazione per Enti pubblici e per Privati				FOLIUM 3		Sala Maria Pia	Ing. Maurizio Busacca
2	Rilascio tesserini raccolta funghi						Sala Maria Pia	Ing. Maurizio Busacca
3	Registrazione detemine su registro, Raccolta ed elenco detemine, e trasmissione per verifica amministrativa						Sala Maria Pia	Ing. Maurizio Busacca
4	Rilascio del certificato di destinazione urbanistica	D.P.R. 380/01 art. 30	30	Dalla data di presentazione della domanda			Geom. Giuseppe Russo -Mirto Crocifissa	Ing. Maurizio Busacca
5	Segnalazione Certificata Inizio Attività edilizia (S.C.I.A)	D.P.R. 380/01; art.2 L.241/90	30				Geom. Giuseppe Russo - Geom. Salvatore Termini	Ing. Maurizio Busacca
6	Permesso a costruire: a) comunicazione responsabile del procedimento; b) richiesta documentazione integrativa; c) rilascio del provvedimento	D.P.R. 380/01 art.20;	90	Dalla data di presentazione della domanda		SI	Cappello Maria Pia	Ing. Maurizio Busacca
7	Volturazione permesso a costruire		30	Dalla data di presentazione della domanda			Cappello Maria Pia	Ing. Maurizio Busacca
8	Permesso a costruire in sanatoria	D.P.R. 380/01 articolo36	30	Dalla data di presentazione della domanda			Geom. Giuseppe Russo - Geom. Salvatore Termini - Geom. Aurelio Madonia	Ing. Maurizio Busacca
9	Denuncia di Inizio Attività edilizia (D.I.A.)	D.P.R. 380/01art.22 c. 3		Dalla data di presentazione della denuncia	Attestazione del professionista		Geom. Giuseppe Russo - Geom. Salvatore Termini	Ing. Maurizio Busacca
10	Proroga inizio/fine lavori permessi a costruire	D.P.R. 380/01 art.15		Dalla data di presentazione della domanda			Cappello Maria Pia	Ing. Maurizio Busacca
11	Risposta ad esposti di contenuto tecnico e giuridico	D.P.R. 380/01	30	Dalla data di presentazione della domanda			Geom. Aurelio Madonia	Ing. Maurizio Busacca
12	Controllo edilizio su segnalazione	D.P.R. 380/01		Dalla data della segnalazione			Geom. Aurelio Madonia	Ing. Maurizio Busacca
13	Emissione ordinanze di: a) Sospensione lavori; b) ripristino dei luoghi	D.P.R. 380/01 art.27	90	Dalla data di presentazione della domanda			Sig.ra Clesceri Maria	Ing. Maurizio Busacca
14	Attestato di deposito tipi di frazionamenti catastali	D.P.R. 380/01 art.30	30	Dalla data di presentazione della richiesta			Geom. Giuseppe Russo - Mirto Crocifissa	Ing. Maurizio Busacca
15	Certificato di agibilità: a) comunicazione responsabile del procedimento; b) rilascio provvedimento; c) richiesta documentazione integrativa	D.P.R. 380/01 art.25; L.241/90			Attestazione del professionista		Cappello Maria Pia	Ing. Maurizio Busacca
16	Restituzione del contributo di concessione per rinuncia pratica						Cappello Maria Pia	Ing. Maurizio Busacca
17	Certificati di idoneità alloggiativa	DL. N. 286 del 25/07/1998 art. 29	30	Dalla data di presentazione della domanda			Mirto Crocifissa	Ing. Maurizio Busacca
18	Comunicazione Inizio Lavori (C.I.L.)	D.P.R. 380/01 art.6; L. 241/90					Geom. Giuseppe Russo - Geom. Salvatore Termini	Ing. Maurizio Busacca
19	Autorizzazione allo scarico/Volture / Rinnovi	D.Lgs. 152/2006 - D.P.R. 227/2011	30	Dalla data di presentazione della domanda			Geom. Aurelio Madonia - Sig.ra Rosalia Ciacciofera (ass. amministrativo)	Ing. Maurizio Busacca
20	Sportello Sue/Suap	D.P.R. 227/2011	30/60/90/120	Dalla data di presentazione della domanda	Trasmissione paratiche ai tecnici dell'area V		Geom. Vincenzo Vaiana - Dott.ssa Rosalia Gullo	Ing. Maurizio Busacca

Catalogo Procedimenti AREA VI - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE(in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO
1	Approvazione in linea tecnica/economica di progetti per opere pubbliche	D.Lgs. 50/2016	30 giorni per ciascuna delle fasi progettuali	Dalla data della presentazione di tutti i pareri, autorizzazioni, nullaosta, ecc			Responsabile di Area competente
2	Autorizzazione al subappalto di parte dei lavori compresi nell'appalto di opera pubblica	D.Lgs. 50/2016	30	Dalla data di presentazione dell'istanza			Responsabile di Area competente
3	Richiesta di concessione proroga del termine per l'esecuzione dei lavori	D.Lgs. 50/2016	30	Dalla data di presentazione dell'istanza			Responsabile di Area competente
4	Approvazione della perizia suppletiva e di variante di opera pubblica con sottoscrizione dell'atto di sottomissione con eventuale concordamento di nuovi prezzi	D.Lgs. 50/2016	30	Dalla data della presentazione del progetto di variante completo di tutti i pareri, autorizzazioni, nulla-osta, ecc.			Responsabile di Area competente
5	Decisione in merito all'istanza di recesso dell'appaltatore del contratto per ritardo nella consegna dei lavori per fatto imputabile all'Amministrazione	D.Lgs. 50/2016	30	Dalla data di presentazione della domanda			Responsabile di Area competente

6	Emissione dei certificati di pagamento e delle note di liquidazione relativi agli acconti del corrispettivo lavori e disposizione provvedimento di liquidazione	D.Lgs. 50/2016	30	Il termine decorre dalla data di maturazione di ogni stato di avanzamento dei lavori			Responsabile di Area competente
7	Approvazione del collaudo e del certificato di regolare esecuzione	D.Lgs. 50/2016	30	Dalla data di consegna del collaudo e/o del certificato di regolare esecuzione			Responsabile di Area competente
8	Svincolo della cauzioni e delle garanzie	D.Lgs. 50/2016	30	Il termine decorre dall'aggiudicazione per la cauzione provvisoria e dall'approvazione del collaudo o del certificato di regolare esecuzione per le altre cauzioni e garanzie			Responsabile di Area competente
9	Liquidazione e pagamento degli onorari relativi alla progettazione e prestazioni ad essa connesse		30	Dalla data di presentazione della domanda			Responsabile di Area competente
10	Rilascio attestazioni, dichiarazioni varie, desumibili dagli atti, richieste da ditte concernenti lavori pubblici eseguiti o in corso di esecuzione e similari		30	Dalla data di presentazione della domanda			Responsabile di Area competente
11	Richiesta allaccio/voltura/disdetta rete idrica		30	Dalla data di presentazione della domanda			Responsabile di Area competente

Catalogo Procedimenti Segretario Generale

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE(in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO
1	Stipula contratti	D. Lgs. 50/2016	Entro 30 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione , salvo diverso termine previsto dal bando	Dalla data di efficacia dell'aggiudicazione e definitiva	A condizione che la ditta aggiudicataria depositi tutti i documenti necessari alla stipula		Responsabile di Area competente
2	Risarcimento danni in conseguenza di sinistri	Codice civile		dalla data di presentazione dell'istanza			Responsabile di Area competente
3	Recupero di danni da terzi	Codice civile		dalla data di segnalazione da parte degli uffici competenti			Responsabile di Area competente
4	Contenzioso dell'ente						Responsabile di Area competente
5	Controlli interni						Responsabile di Area competente
6	CED						Responsabile di Area competente
7	Assunzione mediante concorso pubblico per la copertura di posti vacanti: ammissione al concorso, valutazione titoli, prove di esame, formazione di graduatoria finale, approvazione atti e nomina vincitori	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, DPR 487/94, D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174		Dalla data di conclusione della procedura selettiva			Responsabile di Area competente

8	Assunzioni obbligatorie appartenenti categorie protette: richiesta assunzione, selezione, nomina	L. 13.3.1999, n. 68		Dalla data della comunicazione dei nominativi da parte dell'Agenzia del Lavoro			Responsabile di Area competente
9	Assunzioni mediante contratto a tempo determinato con avviso di pubblica selezione: avviso presentazione domande, selezione, approvazione graduatoria	Regolamento Sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, DPR 487/94		Dalla data di conclusione della procedura selettiva			Responsabile di Area competente
10	Assunzioni mediante l'utilizzo dell'istituto della mobilità del personale del pubblico impiego: richiesta nulla osta all'ente di appartenenza, atto di assunzione	Art. 30 del D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii. E Regolamento Sull'ordinamento degli uffici e servizi		Dalla data dell'indizione dell'avviso di mobilità			Responsabile di Area competente
11	Assunzione mediante ricorso al Centro per l'impiego per alcuni profili professionali: richiesta, selezione, nomina	Regolamento Sull'ordinamento degli uffici e dei servizi		Dalla data di comunicazione dei nominativi da parte del Centro per l'impiego			Responsabile di Area competente
12	Rilascio di attestati di idoneità e di partecipazione a concorsi	Legge 7 agosto 1990 n.2	30	Dalla data di presentazione della domanda			Responsabile di Area competente
13	Autorizzazioni a permessi, aspettative, congedi	C.C.N.L.	30	Dalla data di presentazione della domanda			Responsabile di Area competente

14	Autorizzazione ad assumere incarichi esterni	Art. 53 del D.Lgs.165/2001	30	Dalla data di presentazione della domanda			Responsabile di Area competente
15	Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale	C.C.N.L.	30	Dalla data di presentazione della domanda al protocollo			Responsabile di Area competente
16	Nulla osta al trasferimento per cessione del contratto di lavoro	Art. 30 del D.Lgs.165/2001	30	Dalla data di presentazione della domanda			Responsabile di Area competente
17	Rilascio certificato di servizio	Legge 7 agosto 1990 n.	15	Dalla data di presentazione della domanda			Responsabile di Area competente
18	Rilascio copia fascicolo personale	Legge 7 agosto 1990 n. 241	15	Dalla data di presentazione della domanda			Responsabile di Area competente
19	Procedimento disciplinare	Artt. 55 e ss. D.Lgs. 165/2001; Codice disciplinare; Codice di Comportamento; CCNL 21.05.2018	a) 60 b) 120	a) Dalla data di contestazione di addebito b) dalla notizia di infrazione			Responsabile di Area competente
20	Contratto collettivo decentrato integrativo del personale dipendente	Art. 40 D.Lgs. 165/01 e CCNL Funzioni Locali	180	Dalla data di costituzione del fondo delle risorse decentrate			Responsabile di Area competente
21	Programmazione del fabbisogno di personale	D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.	Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione				Responsabile di Area competente
22	Liquidazioni per applicazioni CCNL e progressioni orizzontali	C.C.N.L.	30	Dall'applicazione del contratto			Responsabile di Area competente
23	Cessione del quinto dello stipendio e piccolo prestito	d.p.r. n 180/1950	30	Dalla data di presentazione della domanda			Responsabile di Area competente
24	Pensioni: definizione del trattamento economico / giuridico	legge 243/2004	90	90 giorni antecedenti la cessazione			Responsabile di Area competente

25	gestione rilevazione presenze	CCNL, Ordinamento degli uffici e dei servizi, D.Lgs 66/2003, D.lgs 213/2004					Responsabile di Area competente
26	erogazione stipendi e relativi adempimenti contributivi e fiscali	CCNL, Normativa in materia di previdenza e fiscale					Responsabile di Area competente
27	collocamento a riposo						Responsabile di Area competente
28	diritto allo studio	CCNL					Responsabile di Area competente
29	relazioni sindacali	CCNL					Responsabile di Area competente
30	infortuni sul lavoro	CCNL					Responsabile di Area competente
31	aggiornamento o rideterminazione dotazione organica	CCNL					Responsabile di Area competente
32	Visita fiscale	D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.					Responsabile di Area competente
33	riscatti e ricongiunzioni	normativa previdenziale					Responsabile di Area competente

Catalogo Procedimenti Staff Sindaco

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE(in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO
1	Nomina e designazione rappresentanti comune presso enti, aziende ed istituzioni	Art. 50 TUEL	45 giorni dall'insediamento ovvero entro i termini di scadenza del precedente incarico	a) dalla data di insediamento del Sindaco			
2	ordinanze contingibili e urgenti	Art. 50 comma 5 TUEL					
3	ordinanze non contingibili e urgenti	Art. 50 comma t/bis TUEL					

Allegato alla deliberazione di Giunta n. 61/IE del 3.3.2022 con oggetto: **Approvazione catalogo dei procedimenti amministrativi**

Letto e sottoscritto

Il Sindaco – F.to Ing. A. Arcidiacono

L'Ass. Anziano F.to Sig. S. Russo

Il Segr. Gen.le F.to: Dott. F.M. Fragale

Pubblicata all'Albo Comunale dal _____ al _____

Monreale, li _____

Il Messo Comunale

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, addetto al servizio, attesta che la presente deliberazione, a norma dell'art. 11, comma 1 e s.m.i., della L.R. n. 44/1991, è stata pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Monreale li _____

Il Segr.Gen.le _____

Ai sensi degli artt. 12/2 e 16 della L.R. n. 44/91, la presente deliberazione è Immediatamente Esecutiva.

Monreale, 3/3/2022

Il Segr. Ge.le _____
(f.to Dott. F.M. Fragale)

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Monreale, li _____