



# COMUNE DI MONREALE

## Area Promozione Sociale e Territoriale

Unità servizi ed attività socio – assistenziali

Cod. Fisc. 00231740820 - Via Venero 117 - c.a.p. 90046 Monreale

PEC: [promozioneterritorio.monreale@pec.it](mailto:promozioneterritorio.monreale@pec.it) Mail: [promozione.sociale@comune.monreale.pa.it](mailto:promozione.sociale@comune.monreale.pa.it)

Tel. 0916564 317 -302 -303-305

### **AVVISO PER SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, A N. 2 ASSISTENTI SOCIALI PER LE ATTIVITA' DEL PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2022 - Approvato con Determina del Dirigente n. 1835 del 24.08.2022**

#### Premesso

Che il Comune di Monreale è Comune capofila del Distretto Socio - sanitario 42 esclusivamente per le attività relative al progetto Home Care Premium 2022 e che pertanto, a tal fine, ha sottoscritto apposita convenzione con l'Inps per la realizzazione del progetto stesso.

Per quanto precede

#### E' INDETTO

Avviso per selezione, per soli titoli, n. 2 Assistenti Sociali, per le attività relative al progetto "Home Care Premium 2022, della durata di presunti mesi 34, e comunque dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico e fino al 30 giugno 2025, salvo proroghe o rinnovi da parte dell'INPS.

La prestazione dell'opera, per ciascun assistente sociale, è fissata in massimo ore 2.380 ciascuno, da espletarsi in presunti 34 mesi, e comunque dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico fino al 30 giugno 2025.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare l'incarico nel caso di differimento del termine del progetto da parte dell'INPS o di risolverlo, in qualsiasi momento, per il venir meno dell'accordo con l'INPS o per la mancata erogazione del contributo per il modello gestionale.

Il Comune si riserva la facoltà di aumentare il numero degli assistenti sociali, secondo l'ordine della graduatoria ove ne ricorrano i presupposti, con riferimento ad un eventuale aumento del numero dei beneficiari, cui è commisurato il finanziamento del modello gestionale, secondo quanto stabilito dall'Inps.

L'incarico può essere risolto dall'Assistente Sociale con un termine di preavviso di 15 giorni, pena la mancata corresponsione degli emolumenti dell'ultimo mese di attività.

Il pagamento delle prestazioni sarà erogato a seguito di presentazione di dettagliato timesheet e regolare fattura, nonchè di rendicontazione ed accreditamento delle somme da parte dell'INPS

Il servizio da espletare che sarà disciplinato da apposito contratto, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, concerne le attività di cui all'art. 5 dell'Accordo convenzionale sottoscritto dall'INPS e dal Comune di Monreale.

La selezione avverrà mediante valutazione dei titoli, con le modalità indicate nel presente avviso.

#### **Mansioni ed attività'**

Gli incaricati dovranno svolgere le seguenti mansioni:

1. Affiancare il personale c.le in tutte le attività inerenti alla programmazione, organizzazione e verifica degli interventi, di cui al progetto Hcp 2022
2. Verificare l'attività degli enti erogatori delle prestazioni integrative;
3. Monitorare l'andamento qualitativo del servizio, rilevandone, ove presenti, le carenze;

4. Effettuare periodicamente, almeno per 6 utenti al mese, le visite al domicilio del beneficiario per la valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza oltreché per la verifica dell'effettiva fornitura delle prestazioni integrative, selezionando periodicamente beneficiari di tutti i comuni del DSS 42
5. Compilare le ricevute mensili, secondo la tempistica dettata dall'Inps, all'interno della piattaforma dedicata
6. Prendere in carico le eventuali esigenze di modifica del piano assistenziale richiesto dalla famiglia;
7. Collaborare all'attività di rendicontazione delle attività rese;
8. Predisporre relazioni di monitoraggio e valutazione del servizio reso in favore dei beneficiari;

Le attività di cui ai superiori punti 1 e 7, nonché gli interventi da attivare e gestire sinergicamente con il personale c.le, verranno svolti in presenza presso la sede dell'Unità servizi ed attività socio assistenziali, con cadenza bisettimanale di almeno 4 ore

Le attività di cui ai precedenti punti 2,3,4,5,6 ed 8 verranno svolte con l'autonomia tecnico – professionale che caratterizza il ruolo, interfacciandosi con l'utenza, con le ditte e, ove necessario, con l'Ente finanziatore, per richieste di chiarimenti o altro. Di tali attività verrà data puntuale comunicazione al personale c.le, impegnato nella realizzazione del progetto, e soprattutto verrà prodotta idonea documentazione, da inserire nell'Archivio dell'ufficio Servizi Sociali, reperibile e consultabile in qualsiasi momento dagli addetti ai lavori e dal personale dell'Inps, che intendesse effettuare verifiche in loco.

### **Requisiti per l'ammissione alla Selezione**

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, ai sensi delle vigenti leggi, dalla nomina ad impieghi presso pubbliche amministrazioni;
4. Non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
5. Non essere stato destituito o dispensato da impieghi o incarichi professionali presso una pubblica amministrazione a causa di persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'incarico stesso;
6. Assenza di rapporti in corso di lavoro dipendente con Amministrazioni Pubbliche, che ostino all'esecuzione dell'incarico;
7. Diploma di laurea triennale in Servizio sociale oppure Diploma Universitario (Vecchio Ordinamento) di Servizio Sociale di cui all'art. 2 della L. 341/1990 oppure Diploma di Assistente Sociale di cui all'art. 1 del D.P.R. 14/1987, Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali
8. Abilitazione all'esercizio Professionale
9. Iscrizione all'Albo Professionale

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

### **Documentazione da allegare alla domanda e Modalità e Termini di Presentazione delle Domande**

Le candidature vanno presentate sul modello allegato

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, pena l'esclusione:

1. copia del proprio documento di identità valido;
2. scheda di autovalutazione, come da modello allegato, debitamente sottoscritta, calcolata sulla base dei criteri di cui al successivo articolo "Modalità e criteri di valutazione adottati";
3. curriculum vitae, in formato europeo datato e firmato, pena l'esclusione dalla selezione, contenente gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio, dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000, quali:
  - a) l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali con l'indicazione del numero;

- b) il possesso del titolo di studio richiesto al *punto 7) dei Requisiti per l'ammissione alla selezione*, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università/Istituto che lo ha rilasciato e la valutazione conseguita
- c) Eventuali altri titoli di studio;
- d) .Abilitazione all'esercizio della professione ed anno di conseguimento;
- e) Eventuale esperienze lavorative presso enti pubblici o enti privati (cooperative ed associazioni di promozione socio-culturale ), per attività svolte in convenzione , con la qualifica di assistente sociale, con specificazione della durata per ogni singolo incarico (data di inizio e fine, nonché monte ore settimanale o mensile);
- f) ogni altro elemento che il/la candidato/a intende produrre per la valutazione.

Le domande sottoscritte dagli aspiranti, indirizzate all'Area Promozione Sociale e Territoriale, devono pervenire, pena esclusione, entro le ore 12.00 del 18 ottobre p.v., solo ed esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec [promozioneterritorio.monreale@pec.it](mailto:promozioneterritorio.monreale@pec.it) (proveniente esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata e firmata in originale o digitalmente). Il suddetto termine è perentorio.

### **Modalità e criteri di valutazione adottati**

La Commissione nominata con Determina del Dirigente dell'Area Promozione Sociale e Territoriale, che la presiede, predisporrà una graduatoria provvisoria sulla base del punteggio riportato nella scheda di autovalutazione e procederà all'esame delle prime dieci istanze con il punteggio più alto, richiedendo la documentazione attestante quanto dichiarato. Nel caso in cui venissero riscontrate difformità tra il punteggio dichiarato e la documentazione prodotta, si procederà all'assegnazione del punteggio corretto.

Il punteggio viene assegnato secondo i seguenti criteri:

1. Titolo di studio richiesto con abilitazione all'esercizio della professione e relativa iscrizione all'Albo professionale degli assistenti sociali della regione siciliana **max punti 60**
  - Punti 48 al titolo richiesto;
  - Punti 12 per altro titolo di studio ( laurea magistrale o specialistica ) o dottorato di ricerca rilasciato da una università

Il punteggio spettante al titolo di studio accademico (laurea triennale), 48 punti, è così attribuito:

  - 1 punto per ogni voto di laurea compreso tra 66 e 99;
  - 1,10 per ogni voto di laurea compreso tra 100 e 110;
  - 1,90 per la lode.

I superiori punti si sommano gli uni agli altri.

Allo stesso modo verrà attribuito il punteggio relativo al 2° titolo di studio (12 punti,) tenendo presente il rapporto di 1 a 4.
2. Titoli professionali **max punti 20**
  - a. titoli perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti. **punti 2 ciascuno fino al massimo di 4 punti;**
  - b. abilitazione all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso, per ogni abilitazione oltre quella necessaria per la partecipazione: **punti 2 ciascuno fino al massimo di 4 punti.** Sono valutabili soltanto le abilitazioni conseguite per esame dopo il conseguimento del titolo di studio;
  - c. corsi, con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi 3: **punti 0,10 per ciascun mese fino al massimo di punti 2;**
  - d. - pubblicazioni a stampa regolarmente registrate: **punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2;**
    - pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati: **punti 0,10 ciascuna fino a max punti 1**
    - pubblicazioni su periodici a carattere scientifico: **punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2**

Si precisa che il superiore punteggio viene attribuito per pubblicazioni attinenti all'attività professionale di cui al presente bando;
  - e. idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami:
    - relativi a posti richiedenti titolo di studio di cui al punto 7: **punti 1,50 fino ad un massimo di punti 3**
    - relativi a posti richiedenti titolo di studio superiore: **punti 1 fino ad un massimo di punti 2.**
3. Servizi prestati **max di punti 20 :**
  - a. Servizi prestati presso enti pubblici con la qualifica di assistente sociale: **punti 0,15 per ciascun mese fino al massimo di punti 12;**
  - b. Servizi prestati presso enti privati (cooperative, associazioni di promozione socio-culturale) per attività svolte in convenzione con ente pubblico con la qualifica di assistente sociale: **punti 0,10 per ciascun mese fino al massimo di punti 4;**
  - c. Servizi prestati presso Ambiti convenzionati con l'Inps per la gestione dei servizi Home Care Premium : **punti 1 per ogni anno di attività fino ad un massimo di 6 punti**

I servizi inferiori a mesi 6 non sono valutabili.

Per ogni periodo lavorativo va specificata la data di inizio e fine, oltre all'impegno orario settimanale o mensile, richiesto dall'incarico. Le attività con un impegno mensile non specificato e comunque inferiore alle 70 ore non verranno valutate. In caso di servizi contemporanei, verrà valutato quello più favorevole al candidato/a

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre. Allo stesso modo è valutato il Servizio Civile, purchè svolto con la qualifica di assistente sociale.

A parità di punteggio, è preferito il/la candidato/a più giovane di età.

Il verbale di valutazione dei curricula redatto dalla Commissione è approvato con determina Dirigenziale e sarà pubblicato sul sito del Comune di Monreale

### **Trattamento economico**

I selezionati saranno inquadrati nel regime giuridico della "locatio operis", disciplinato dagli art. 2222 e seguenti del Codice Civile, per cui non comporterà per gli interessati alcun vincolo di esclusività, prevalenza e subordinazione gerarchica nei confronti dell'ente committente, rimanendo gli stessi estranei all'organizzazione burocratica del Comune. Il corrispettivo professionale è di € 22,00 l'ora (compresa IVA e oneri se dovuti). L'importo complessivo della prestazione per ciascun assistente sociale è quantificabile a calcolo in € 52.360,00, per il periodo massimo di 34 mesi e per la durata massima presuntiva di 2380 ore.

### **Verifica Attività – Controversie – Risoluzione**

L'Amministrazione si riserva di verificare il regolare adempimento dei compiti affidati. Eventuali inadempienze, insufficienze, di qualsiasi natura, la violazione totale o parziale delle condizioni e degli obblighi contenuti nel presente avviso, che siano di gravità tale da compromettere la funzionalità del servizio, formeranno oggetto di regolare contestazione ed, ove ripetute, potranno dar luogo alla risoluzione del rapporto.

### **Segreto professionale**

Il professionista è vincolato al segreto professionale per tutti gli atti e fatti di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni.

### **Norme di Rinvio**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7/08/90, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dirigente dell'Area Promozione Sociale e Territoriale

### **Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso al conferimento degli incarichi professionali anche a seguito dell'esperimento della selezione e anche per sopraggiunte variazioni inerenti al progetto in argomento

IL DIRIGENTE f.f.  
Ing. Maurizio Busacca

Al Comune di Monreale  
Area Promozione Sociale e Territoriale  
90046 MONREALE

OGGETTO: Domanda di ammissione alla Selezione pubblica per il conferimento di incarico professionale di Assistente Sociale- nell'ambito del progetto Home Care Premium 2022

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ mail  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ Partita I.V.A.  
\_\_\_\_\_ Recapiti telefonici \_\_\_\_\_ e-mail  
\_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica di cui in oggetto.

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 , consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace ( art. 76 del DPR 445/00), sotto la propria responsabilità ,

### DICHIARA

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell 'Unione Europea;
- 2) di godere dei diritti civili e politici;
- 3) di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti in corso, che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- 4) di non trovarsi in alcuna situazione che precluda la capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione, né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconferibilità di cui al D.Lgs n.39/2013;
- 5) di essere iscritto/a nell'Albo professionale al n. \_\_\_\_\_ della sez \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_
- 6) di possedere i titoli e di avere maturato le esperienze professionali risultanti dal curriculum vitae professionale allegato e che quanto in esso dichiarato corrisponde a verità;
- 7) di essere in possesso del codice fiscale e partita IVA (se non posseduta impegno a richiederla)
- 8) di avere preso visione dell'avviso pubblico, di conoscere ed accettare tutte le condizioni ivi previste e di essere disponibile a svolgere l'incarico relativo alla presente selezione

Il/La sottoscritto/a autorizza il Comune di Monreale al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D.Lgs. 196/2003, ai fini della gestione della presente procedura

\_\_\_\_\_  
( Luogo e data )

\_\_\_\_\_  
( firma originale )

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- 1) Fotocopia di un documento di identità
- 2) Curriculum vitae-professionale datato e firmato, contenete tutti gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio e previsti alla voce "Modalità e criteri di valutazione"
- 3) Scheda di autovalutazione debitamente compilata elaborata secondo i criteri per l'attribuzione del punteggio previsti alla voce "Modalità e criteri di valutazione" dell'avviso

INDICA, per eventuali comunicazioni

Il seguente indirizzo pec \_\_\_\_\_