

COMUNE DI MONREALE  
Città Metropolitana di Palermo

AREA PROMOZIONE SOCIALE E TERRITORIALE

**SCHEMA DI PATTO DI ACCREDITAMENTO**

**Per l'erogazione di prestazioni integrative nell'ambito del progetto "Home Care Premium 2022"**

Il presente patto determina l'iscrizione nel registro pubblico dei fornitori per l'erogazione di prestazioni integrative nell'ambito del progetto "Home Care Premium 2022".

Ciò premesso, nella sede del Comune di Monreale, in Via Venero n. 117 in data

**TRA**

Il Sig. \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n.

codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di legale Rappresentante della Cooperativa/Associazione

\_\_\_\_\_ sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

C.F./P.IVA \_\_\_\_\_ di

seguito denominata **oggetto fornitore**

**E**

l'Amministrazione Comunale di Monreale, rappresentata da \_\_\_\_\_,  
nella sua qualità di Dirigente dell'Area Promozione Sociale e Territoriale,

**Premesso che** la cooperativa/Associazione in possesso dei requisiti richiesti è risultata idonea all'iscrizione nel registro pubblico dei fornitori per l'erogazione di prestazioni integrative nell'ambito del progetto "Home Care Premium 2022".

**SI CONCORDA E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**1 - DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Destinatari del servizio sono i beneficiari del progetto HCP 2022 in carico all'Ambito.

## **2. OBBLIGHI DEL SOGGETTO ACCREDITATO**

Il soggetto accreditato accetta integralmente quanto previsto dal “Bando Pubblico Progetto Home Care Premium 2022” pubblicato dalla Direzione Centrale INPS, in data 31.03.2022, e quanto previsto dall’ Avviso pubblico per l’istituzione del registro pubblico dei fornitori per l’erogazione di prestazioni integrative nell’ambito del progetto “Home Care Premium 2022” approvato con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

In particolare il soggetto fornitore si impegna a:

- 1.** Erogare il servizio a tutti gli utenti richiedenti, nel pieno rispetto del progetto individuale, delle procedure previste e di tutte le condizioni individuate nel presente Patto.
- 2.** Assicurare la presenza di personale con la qualifica di Assistente Sociale per i beneficiari presi in carico, con il compito di:
  - Gestire l’organizzazione dei servizi;
  - Monitorare l’adeguatezza dei servizi, in rapporto ai bisogni reali dell’utenza;
  - Rilevare il grado di soddisfazione dei beneficiari e delle famiglie di appartenenza.
  - Effettuare, trimestralmente, n. 2 visite domiciliari per ogni beneficiario, dandone giusta informazione all’Ambito, nel contesto di una relazione trimestrale sul proprio operato.
  - Gestire l’erogazione dei Supporti: richiesta e prescrizione fornitura dei supporti ai sensi dell’art. 21 punto G del Bando HCP 2022; indagini di mercato, acquisizione preventivi e acquisto del supporto, previo Nulla Osta da parte dell’Ente Comune che valuterà e deciderà per la spesa più vantaggiosa.

Per i Servizi Sportivi la figura dell’Assistente Sociale è facoltativa, ma necessaria per accedere alla quota gestionale.

- 3.** garantire il personale ed i mezzi necessari per l’espletamento delle prestazioni ed assicurare la continuità del servizio, per l'intera durata dell'accreditamento;
- 4.** sostituire tempestivamente gli operatori che per qualsiasi motivo risultassero assenti, dandone tempestiva comunicazione al servizio sociale del comune;
- 5.** rispettare, per gli operatori impiegati nel servizio, tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti dalle leggi vigenti di settore;
- 6.** garantire il possesso, da parte degli operatori, di idonea professionalità, assicurando altresì, ove se ne ravvisi la necessità, la sospensione dal servizio di operatori non idonei, con impegno alla immediata sostituzione con operatori in possesso dei titoli richiesti. Il personale deve avere un comportamento adeguato che tenga conto delle condizioni degli utenti.
- 7.** osservare le norme che disciplinano i contratti di servizio, il divieto di intermediazione e interposizione nei rapporti di lavoro, la prevenzione, l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, le norme di inserimento al lavoro per soggetti svantaggiati e le norme inerenti la sicurezza del lavoro.
- 8.** Presentare, su richiesta dell'Ente, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione delle retribuzioni, nonché dei versamenti contributivi, elenco del personale impiegato per l'esecuzione dei servizi erogati oggetto di questo Patto e dei titoli di studio posseduti e contratto di lavoro fermo restando che, in nessun caso l’accreditamento comporta l’instaurarsi di alcun rapporto di lavoro tra la P.A. ed i singoli operatori impiegati per l’espletamento del servizio;
- 9.** mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti e al rispetto della normativa sulla privacy con riferimento agli obblighi imposti dal D lgs nr. 196/03.
- 10.** osservare le disposizioni del D.Lgs 81/08 e successive integrazioni e modificazioni;
- 11.** ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall’art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio affidato.

**12.** rispettare il Patto socio assistenziale familiare, sottoscritto dal case manager e dal responsabile del programma, che certifica le risorse assistenziali destinate al beneficiario e descrive le modalità di intervento.

**13.** garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori relativamente al servizio prestato, esonerando la P.A. da ogni responsabilità in merito.

L'Amministrazione, trattandosi di scelte effettuate dagli utenti, non garantisce alcun numero minimo di adesioni. L'Ente accreditato non avrà a pretendere dall'Amministrazione Comunale per non essere stato scelto da alcun utente o per avere effettuato solo prestazioni minime.

### 3. ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA DI EROGAZIONE

La scelta del soggetto erogatore, è effettuata dagli stessi utenti (o da persone di riferimento designate dagli utenti) tra i soggetti fornitori iscritti nel Registro.

Come previsto dall'art. 20 del bando "Home Care Premium 2019", a ciascun beneficiario potranno essere riconosciute prestazioni integrative, nei limiti del budget assegnato. Il budget dovrà intendersi attribuito unitariamente e determinato in base alla seguente tabella, che, ai soli fini di facilità di calcolo, riporta l'importo mensile:

	Punteggio relativo al bisogno assistenziale		
ISEE del beneficiario	Fascia I	Fascia II	Fascia III
0 – 8.000,00	495,00	395,00	295,00
8.000,01 – 16.000,00	390,00	275,00	170,00
16.000,01 – 24.000,00	250,00	135,00	80,00
24.000,01 – 32.000,00	130,00	70,00	--
32.000,01 – 40.000,00	60,00	--	--

Laddove il costo della prestazione integrativa sia superiore al contributo massimo erogabile, nel solo caso di erogazione di supporti, il beneficiario potrà farsi carico dell'eventuale eccedenza.

### 4. PAGAMENTI

Il Comune liquiderà all'Ente accreditato, il valore dei buoni servizio (voucher) del valore corrispondente a quello indicato nel PAI del beneficiario, fermo restando che le prestazioni ed il costo orario sono quelli indicati nella sottostante tabella:

Descrizione prestazione integrativa	Tipo misura	Costo massimo unitario (IVA e ogni altro)
-------------------------------------	-------------	---

		onere inclusi)
<b>A) Servizi professionali domiciliari resi da operatori socio sanitari ed educatori professionali:</b> Interventi integrativi e complementari svolti da operatori socio-sanitari ed educatori professionali. E' escluso l'intervento di natura professionale sanitaria.	ora	€ 20,00
<b>B) Altri servizi professionali domiciliari</b> servizi professionali resi da:		
psicologi, come supporto alla famiglia	ora	€ 22,00
fisioterapisti	ora	€ 25,00
logopedisti	ora	€ 25,00
<b>C) Servizi e strutture a carattere extra domiciliare</b> interventi integrativi e complementari di natura non sanitaria, per la crescita delle capacità relazionali o cognitive, il potenziamento delle abilità e la prevenzione della evoluzione della patologia degenerativa che incide sul livello di non autosufficienza, da svolgersi esclusivamente presso centri socio educativi riabilitativi diurni per disabili, centri diurni per anziani, centri di aggregazione giovanile, centri per l'infanzia	unità	€ 35,00
<b>D) Sollievo</b> a favore del nucleo familiare, per il recupero delle energie psicofisiche necessarie all'assistenza del beneficiario, interventi di sollievo domiciliare, diurna extra domiciliare e residenziale, qualora la necessità assistenziale non sia integralmente soddisfatta dai "servizi pubblici", ma è integrata da uno o più familiari conviventi o non conviventi, attraverso le cosiddette "cure familiari"..	ora	€ 18,00
<b>E) Trasferimento assistito</b> servizi di accompagnamento, trasporto o trasferimento assistito per specifici e particolari necessità (visite mediche, accesso al centro diurno etc.), articolati in trasporto collettivo/individuale senza assistenza, con assistenza.	Unità	€ 35,00
Trasporto individuale con assistenza carrozzato o barellato.	Unità	€ 40,00
<b>F) Supporti</b> 1. protesi e ausili inerenti le menomazioni di tipo funzionale permanenti (compresi pannoloni per incontinenti, traverse, letti e materassi ortopedici antidecubito e terapeutici, cuscini jericho e cuscini antidecubito per sedie a rotelle o carrozzine eccetera); 2. apparecchi per facilitare la percezione uditiva o la masticazione e altri apparecchi da tenere in mano, da portare sulla persona o da inserire nell'organismo, per compensare una deficienza o una infermità;		€ 300,00 annuo

<p>3. poltrone e veicoli simili per invalidi, anche con motore o altro meccanismo di propulsione, compresi i servoscala e altri mezzi simili adatti al superamento di barriere architettoniche per soggetti con ridotte o impedito capacità motorie;</p> <p>4. strumentazioni tecnologiche ed informatiche per la sicurezza dell'ambiente domestico e lo svolgimento delle attività quotidiane;</p> <p>6. ausili, attrezzature e arredi personalizzati che permettono di risolvere le esigenze di fruibilità della propria abitazione; attrezzature tecnologicamente idonee per avviare e svolgere attività di lavoro, studio e riabilitazione nel proprio alloggio, qualora la gravità della disabilità non consenta lo svolgimento di tali attività in sedi esterne;</p> <p>7. adattamento di veicoli ad uso privato, utilizzati per la mobilità di beneficiari gravemente disabili, per la modifica degli strumenti di guida;</p> <p>8. realizzazione di opere direttamente finalizzate al superamento e all'eliminazione di barriere architettoniche in edifici già esistenti adibiti ad abitazioni private;</p> <p>9. qualsiasi altra fornitura ed installazione a domicilio di dotazioni e attrezzature (ausili) o strumenti tecnologici di domotica, non finanziati da altre leggi nazionali o regionali vigenti, per la mobilità e l'autonomia, per la gestione dell'ambiente domestico e delle comunicazioni, tali da ridurre il grado di non autosufficienza, il livello di bisogno assistenziale e il rischio di degenerazione ulteriore</p>		
<p><b>G) Percorsi di integrazione scolastica</b> servizi di assistenza specialistica ad personam in favore di studenti con disabilità, volti a favorire l'autonomia e la comunicazione, così come indentificati dall'articolo 13, comma 3, della Legge 104/1992. Hanno diritto all'assegnazione di tale prestazione integrativa, nei limiti di budget individuale, esclusivamente gli studenti con accertamento di handicap ex legge 104/1992. L'intervento potrà essere fornito sia all'interno che all'esterno della scuola e anche al di fuori dell'orario scolastico.</p>	ora	€ 22,00
<p><b>H) Servizi per minori affetti da autismo</b> servizi specialistici finalizzati al potenziamento e alla crescita delle capacità relazionali ed emotive di minori affetti da autismo</p>	ora	€ 22,00
<p><b>D) Servizio di Attività Sportive rivolte a diversamente abili</b> Servizi sportivi rivolti a non autosufficienti per potenziare le diverse abilità e favorire la crescita del livello di autonomia, autostima, di capacità relazionali e di gestione dell'emotività.</p>	unità	€ 35,00

Alle ditte accreditate verrà corrisposto una quota pari ad una percentuale da definire, dell'importo massimo pro capite mensile di €. 100 per ogni beneficiario riconosciuto dall'INPS, per il modello gestionale.

La suddetta quota verrà stabilita a seguito dell'inoltro da parte dell'INPS delle "Modalità del calcolo del contributo gestionale". Detta quota verrà corrisposta per le prestazioni di cui all' art. 2, punto 2 con fattura indicante il numero delle ore e del costo orario.

I pagamenti delle prestazioni integrative in favore dei soggetti fornitori sono subordinati alla validazione periodica da parte dell'Inps della rendicontazione trimestrale della spesa presentata dal Comune, oltre che all'effettivo trasferimento delle relative risorse finanziarie.

I soggetti fornitori trasmettono trimestralmente all'ufficio comunale competente la documentazione fiscale di rito, ai fini della liquidazione ed ogni altra documentazione relativa ai servizi erogati richiesta.

Alle fatture dovrà essere allegata:

- una scheda riepilogativa con identificazione dell'utente, del giorno e durata della prestazione del personale impiegato, corredata dai buoni servizio (voucher), debitamente firmati dal beneficiario o dal familiare o chi lo rappresenta legalmente.
- foglio di presenza degli operatori per ciascun beneficiario.

Non saranno oggetto di rimborso i buoni servizio (voucher) mancanti dei predetti elementi.

Unitamente alle schede, l'Ente dovrà produrre una autocertificazione a firma del Legale Rappresentante dell'Ente accreditato attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali.

L'ufficio comunale effettua la procedura di monitoraggio e controllo del servizio in essere.

In caso di inadempienza il Comune si riserva il diritto di non liquidare la fattura.

## **5. DURATA DEL PATTO DI ACCREDITAMENTO**

Il presente patto ha la stessa validità della durata del progetto HCP 2022 e quindi a partire dal 01/07/2022 e fino al 30/06/2025 salvo proroghe disposte dall'INPS.

## **6. OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Ente contraente, nel rispetto delle disposizioni di legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, (Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.) è obbligato a comunicare, per iscritto il conto corrente bancario o postale "dedicato" o un diverso strumento di pagamento purché idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni su cui dovranno essere emessi i relativi mandati di pagamento, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, provvedendo, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

In caso di inadempimento da parte dell'Ente contraente all'assolvimento del predetto obbligo, il presente patto è inficiato da nullità assoluta.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione del patto.

## **7. CONTROLLO E VIGILANZA**

I servizi sociali vigileranno sull'attuazione del servizio. A richiesta dell'ufficio, l'ente accreditato ed erogatore del servizio è tenuto a fornire la documentazione necessaria ad appurare quanto prescritto (UNILAV, buste paga, ecc..)

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare, attraverso proprio personale, l'andamento del servizio prestatato, riservandosi la facoltà di richiedere in qualsiasi momento ogni documentazione o relazione in aggiunta a quanto previsto.

Nel caso di imperfezioni e/o difformità circa l'attuazione del servizio, l'Ufficio dispone opportuni correttivi che il soggetto fornitore deve mettere in atto nelle modalità e nei termini stabiliti.

Nei casi di gravi inadempienze dei soggetti fornitori, l'Ufficio di servizio sociale può decidere in modo insindacabile di sospendere, a tempo determinato o in via definitiva, l'iscrizione del Soggetto Fornitore nel Registro. Il competente Servizio comunale assume il compito di controllare i Soggetti fornitori affinché mantengano il possesso dei requisiti per l'iscrizione nel Registro e potrà richiedere in qualsiasi momento autocertificazione sul permanere del possesso dei requisiti che hanno determinato l'accreditamento..

## **8. RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA**

Ogni responsabilità per danni che in relazione all'espletamento di servizi o per cause ad esso connesse derivino all'Amministrazione Comunale e/o a terzi, a persone e/o cose, è senza riserve ed eccezioni a totale carico dell'ente accreditato il quale dovrà essere titolare di polizza assicurativa per rischi, responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro per garantire idonea copertura agli operatori e a terzi, per danni o infortuni che possano occorrere a chiunque nello svolgimento del servizio e/o delle attività connesse. L'Amministrazione Comunale è esonerata da qualsiasi responsabilità inerente al servizio di che trattasi; l'ente accreditato risponderà totalmente di eventuali risarcimenti, trattandosi di attività che, concretamente ed operativamente, viene svolta e fa capo a tutti gli effetti, solo ed esclusivamente ad esso.

## **9. SOSPENSIONE DEI SOGGETTI FORNITORI**

La sospensione dal Registro è disposta nei seguenti casi:

- nel caso in cui il soggetto fornitore rifiuti di prestare il servizio;
- nel caso in cui il competente Servizio comunale accerti inadempienze rispetto all'esecuzione del servizio o alle modalità di rendicontazione dello stesso.

Nel caso non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate si disporrà, a titolo di penalità, la sospensione dal Registro dei fornitori per mesi tre.

Dopo tre sospensioni comminate si provvederà alla cancellazione dal Registro.

Il soggetto fornitore, qualora non adempia agli obblighi assunti, è soggetto a tutte le ulteriori conseguenze, sia penali che civili, previste dalla normativa vigente.

E' nulla la cessione del servizio oggetto del presente patto.

Per le controversie che potrebbero insorgere e non definibili, in via breve, tra le parti, il foro competente sarà quello di Palermo.

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si rimanda alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Monreale, \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante del Soggetto  
Fornitore

Il Dirigente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_