



CITTA' DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

Staff del Segretario Generale

Servizio Risorse Umane

Bando di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo pieno e determinato per la durata anche superiore di 36 mesi ma non eccedente la scadenza non oltre il 31 dicembre 2026, n. 1 Funzionario Direttivo Tecnico cat. D1 da destinare alle attività del completamento del PNRR

ART. 1

Indizione del concorso

È indetta selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo pieno e determinato, per la durata anche superiore di 36 mesi ma non eccedente la scadenza del il 31 dicembre 2026, di un Funzionario Direttivo Tecnico cat. D1 da destinare alle attività del completamento del PNRR.

Il presente bando, a norma della L. 125/91, garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per la procedura selettiva non si opera alcuna riserva di posti per categorie protette di cui alla Legge 68/1999.

ART. 2

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del comparto del personale delle Regioni- Autonomie Locali vigenti nel Comune di Monreale, oltre l'indennità di comparto, la 13° mensilità, oltre l'assegno per il nucleo familiare, ove spettante, nonché ogni altro emolumento previsto a carattere generale per il personale degli Enti locali. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge, nonché agli oneri dovuti per legge.

ART. 3

Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono possesso dei seguenti **requisiti generali**:

1. cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.
Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm. e ii., possono partecipare al concorso i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria.
Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. età non inferiore ai 18 anni;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale da ricoprire;
5. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla legge 27 marzo 2001, n. 97 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della L. 13 dicembre 1999, n° 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento), di cui alla lett. e) è equiparata a condanna;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. godimento del diritto di elettorato politico attivo;
8. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).

Requisiti specifici:

- essere in possesso del titolo di studio:
 - diploma di laurea in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria per l'ambiente ed il territorio, Urbanistica, Pianificazione territoriale, Urbanistica ed Ambientale ed equipollenti (vecchio ordinamento);
 - laurea specialistica D.M. 509/99 classi:
 - 4S (classe delle lauree specialistiche in architettura e ingegneria edile)
 - 28S (classe delle lauree specialistiche in ingegneria civile)
 - 38S (classe delle lauree specialistiche in ingegneria per l'ambiente ed il territorio)
 - 54S (classe delle lauree specialistiche in pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale)
 - laurea magistrale D.M. 270/04:
 - LM-4 (architettura e ingegneria edile-architettura)
 - LM-23 (ingegneria civile)
 - LM-24 (ingegneria dei sistemi edilizi)
 - LM-26 (ingegneria della sicurezza)
 - LM-35 (ingegneria per l'ambiente ed il territorio)
 - LM-48 (pianificazione territoriale urbanistica e ambientale)
 ed equiparate od equipollenti ai sensi di legge.

Non saranno ammessi i candidati in possesso di Laurea (o titoli equiparati) conseguita in classi diverse da quelle sopra menzionate.

L'equipollenza tra il titolo posseduto dal candidato e quello richiesto nel presente bando deve essere dimostrata dallo stesso.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

-abilitazione professionale conseguita previo superamento di esame di Stato, per sostenere il quale è stato richiesto uno dei titoli di studio universitari richiesti dal bando per l'ammissione al concorso.

Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione che sarà successivamente acquisita d'ufficio ovvero prodotta dal candidato vincitore nei termini che saranno indicati nella comunicazione dell'esito del concorso.

L'Amministrazione accerterà che il candidato risultato vincitore, prima di adottare i provvedimenti a lui favorevoli, sia in possesso dei requisiti per l'ammissione previsti dal presente bando.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere oltre a decadere dai benefici sarà passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il presente Bando costituisce "*lex specialis*" del concorso, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 4

Applicazione delle precedenze e delle preferenze

Per quanto riguarda l'applicazione delle precedenze e/o preferenze, a parità di merito e a parità di titoli, si rinvia all'art. 5 della disciplina sulle modalità di assunzione agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni di cui al DPR 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii.

Coloro che abbiano titoli di precedenza o preferenza di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii., devono farne esplicita menzione nella domanda di ammissione pena la non valutazione del titolo di precedenza o preferenza.

In caso di candidati che abbiano riportato pari punteggio e abbiano identici titoli di precedenza o preferenza, è preferito il candidato più giovane di età.

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, nei termini che saranno indicati, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza in quanto appartenenti ad una delle categorie elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, dall'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, dall'art. 2, comma 9, L. 16 giugno 1998, n. 191 e indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

ART. 5

Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice conformemente allo schema fac-simile allegato al presente bando (All.1) **deve essere inviata esclusivamente, a pena d'esclusione, a mezzo PEC al seguente indirizzo:** comune.monreale@pec.it entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione (29/04/2022) per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana– Sezione Concorsi, all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web istituzionale nella Homepage – Sezione Avvisi e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Procedure definite o in corso, provenienti da indirizzo PEC personale del candidato.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute prima o oltre la data di scadenza sopra prevista, né saranno accettate domande consegnate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Nell'oggetto dovrà inserirsi il nominativo del partecipante e la dicitura: **“ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE pubblica per l'assunzione, a tempo pieno e determinato**

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi vari o a cause non ad essa imputabili.

Per essere ammessi a partecipare alla selezione i candidati dovranno presentare una domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, come da schema in allegato. In tale domanda, indirizzata al Comune di Monreale, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per la ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni

mendaci, secondo le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 e a pena di esclusione:

1. Il cognome (per le donne coniugate quello da nubile), il nome, il luogo e la data di nascita;
2. la residenza o il domicilio, con esatta indicazione del numero civico e del codice di avviamento postale;
3. il codice fiscale;
4. età non inferiore ai 18 anni;
5. il recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail e indirizzo PEC;
6. lo stato civile (celibe, nubile, coniugato o vedovo, con o senza prole, specificando il numero dei figli);
7. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
8. il godimento dei diritti civili e politici e il Comune della Repubblica Italiana nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso per avere conseguito la nomina con dichiarazioni mendaci;
10. il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione dell'Università che ha rilasciato il titolo di studio, della votazione riportata e della data di conseguimento;
11. titoli di merito e/o di servizio posseduti, la cui valutazione è necessaria ai fini della formazione della graduatoria;
12. titoli di precedenza o preferenza di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii;
13. di non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la P.A. e di non essere stato sottoposto a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso la P.A.;
14. la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
15. di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
16. di essere fisicamente idoneo all'espletamento del servizio;
17. di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente CCNL, dal codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e dal Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
18. di essere disposto in caso di nomina, a raggiungere la sede comunale;
19. l'eventuale condizioni di portatore di handicap o il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20 L. 104/1992);
20. Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale vigente in materia, per gli adempimenti della procedura concorsuale;
21. L'indirizzo attuale e il recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, atteso che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata come comunicati.

La domanda può essere inoltre integrata con ogni altra dichiarazione che il candidato riterrà utile rilasciare.

La domanda di partecipazione alla selezione ha valore anche quale dichiarazione sostitutiva di notorietà, e la stessa pertanto, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato e corredata, sempre a pena di esclusione, di copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità. Nel caso di mancata allegazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità è necessaria, quindi, l'autenticazione della sottoscrizione.

ART. 6

Documenti da allegare alla domanda per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione, i partecipanti a corredo della domanda devono produrre, a pena di esclusione:

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- dichiarazione comprovante il possesso del titolo di studio richiesto e di ulteriori titoli di merito e/o servizio;
- Ricevuta del bonifico bancario di euro 10,00 (euro dieci/00) effettuato sul seguente codice IBAN IT 71 B 02008 43450 000300006976 intestato al Comune di Monreale con la causale *“Bando di selezione pubblica per l'assunzione, a tempo pieno e determinato per la durata anche superiore di 36 mesi ma non eccedente la scadenza non oltre il 31 dicembre 2026, n. 1 Funzionario Direttivo Tecnico, cat. D1, da destinare alle attività del completamento del PNRR”*.

La tassa di iscrizione al concorso non è in alcun caso rimborsabile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal DPR n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto di che trattasi.

ART. 7

Ammissione alla selezione

Le domande saranno esaminate da una commissione esaminatrice interna all'uopo costituita.

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:

- l'inoltro della domanda oltre il termine di cui al presente bando di selezione;
- la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa o con firma digitale;
- la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancata presentazione del documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- la mancanza dei requisiti richiesti ai sensi dall'art. 1 del presente bando;
- l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando pubblico o a mezzo di posta elettronica non certificata o proveniente da pec non intestata al candidato.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un breve termine per la regolarizzazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune.

Il presente bando, per estratto, verrà pubblicato sulla GURS – Sezione Concorsi del /2022 e in forma integrale all'Albo Pretorio on line, sul sito web istituzionale del Comune nella Homepage – sezione avvisi (link: <http://www.comune.monreale.pa.it>) e nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Procedure definite o in corso”.

Le sopra descritte modalità di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Eventuali esclusioni verranno comunicate con posta elettronica certificata.

ART. 8

Prova d'esame

La prova di esame, da sostenere in lingua italiana, è diretta ad accertare il possesso di una adeguata preparazione richiesta dal ruolo da ricoprire.

Il candidato sarà valutato da apposita Commissione esaminatrice che disporrà complessivamente del seguente punteggio:

- a) Massimo punti 40 per la prova di esame consistente in un colloquio;
- b) Massimo 10 punti per i titoli di studio e di servizio come in seguito dettagliati;

La prova d'esame consisterà in una prova orale sulle seguenti materie:

- Norme in materia di Procedimento amministrativo e accesso agli atti, accesso civico (L.241/1990 e D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Legislazione in materia di contratti pubblici (D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.);
- Testo Unico in materia ambientale;
- Testo Unico in materia di espropriazione;
- Legislazione urbanistica ed edilizia nazionale e regionale;
- Codice dei beni culturali e del paesaggio;

I criteri di valutazione saranno, in misura equipollente, i seguenti:

- Capacità di sintesi (max punti 10);
- Conoscenza dell'argomento (max punti 20);
- Correttezza espositiva (max punti 10).

Il superamento del colloquio è subordinato al conseguimento di una valutazione non inferiore a 28/40.

La valutazione dei titoli sarà fatta solo per i candidati che avranno superato la prova orale.

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria finale di merito espressa in cinquantésimi.

ART. 9

Titoli di merito e/o di servizio

La valutazione dei titoli di merito, così come appresso specificati, sarà effettuata solo per i candidati che avranno superato la prova orale.

Ai sensi del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., avente a oggetto "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", ai titoli verrà attribuita una valutazione massima di 10 punti così suddivisi:

Titoli di studio:	massimo	punti	4
Titoli di servizio:	"	"	3
Titoli professionali:	"	"	2
Titoli vari:	"	"	1
TOTALE PUNTI			10

TITOLI DI STUDIO:

a) Titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso:punti 2,50

Detti punti saranno distribuiti con il sistema rigorosamente al voto finale riportato.

LAUREA	Punteggio	LAUREA	Punteggio
Da 66/110 a 76/110	0,50	Da 60/100 a 69/100	0.50
Da 77/110 a 87/110	1,00	Da 70/100 a 79/100	1.00
Da 88/110 a 98/110	1,50	Da 80/100 a 89/100	1.50
Da 99/110 a 109/110	2,00	Da 90/100 a 99/100	2,00
110/110	2,50	100/100	2,50

b) Titolo di studio di cui sopra, conseguito con la lode ulteriori punti 0,50

c) altro titolo di studio equipollente a quello richiesto punti 1,00

TOTALE PUNTI 4,00

TITOLI DI SERVIZIO:

Saranno attribuiti punti 1 per ogni anno di servizio in qualifica funzionale corrispondente, prestato presso la Pubblica Amministrazione, fino ad un massimo di punti 2,50

In caso di servizio reso in qualifiche funzionali di livello immediatamente inferiore, il punteggio per anno è ridotto alla metà.

Il Servizio militare prestato è valutato come se fosse stato prestato in qualifica funzionale corrispondente a quella del posto messo a concorso e comunque fino a ad un massimo di punti 0,50

TOTALE PUNTI 3,00

I servizi prestati in posizione non di ruolo sono valutati il 50% dei medesimi servizi di ruolo.

Altri servizi non sono soggetti a valutazione.

TITOLI PROFESSIONALI:

I titoli valutabili sono quelli sotto elencati.

Il punteggio relativo è così attribuito:

a) Titolo di specializzazione e abilitazione professionale: per ogni titolo fino a punti 0,25 per un massimo di punti 0,75

b) corsi attinenti all'attività del Comune: punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 0,50

c) pubblicazioni a stampa regolarmente registrate ed attinente all'attività del Comune: punti 0,15 per ciascuna fino ad un massimo di punti 0,50

d) idoneità nei pubblici concorsi:

per posti di uguale livello, punti 0.10 ciascuno fino ad un massimo di punti 0,20

per posti di livello inferiore punti 0,05

TOTALE PUNTI 2,00

TITOLI VARI:

Rientrano in questa categoria tutti i titoli che, non rientrando nelle precedenti tre categorie, pongono in evidenza doti di preparazione dei candidati, tra cui le esperienze nel settore di pertinenza (per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali) e che la Commissione riterrà di valutare dandone, comunque, adeguata motivazione, così come, per tutti i punteggi discrezionali attribuiti nella valutazione dei titoli.

Per ogni titolo, la Commissione potrà assegnare fino a massimo punti 1,00

TOTALE PUNTI 1,00

L'assenza della dichiarazione, nella domanda di ammissione, dei titoli posseduti equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Il candidato che non risulti in possesso dei titoli dichiarati verrà cancellato dalla graduatoria.

ART. 10

Diario e Sede delle prove

Entro dieci giorni dalla scadenza della presentazione delle domande di partecipazione, sul sito web istituzionale del Comune di Monreale (<http://www.comune.monreale.pa.it>), all'Albo Pretorio, sulla Homepage Sezione Avvisi e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Procedure definite o in corso, saranno pubblicati l'elenco dei candidati ammessi, la data e il luogo di svolgimento della prova orale ed, eventualmente, della prova preselettiva che, a insindacabile valutazione della Commissione di concorso, potrà avere luogo nel caso in cui il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a dieci. In tal caso, si potrà dare luogo a prova preselettiva, attraverso quiz a risposta multipla, sulle materie oggetto di esame e saranno ammessi alla prova orale i primi cinque classificati (a parità di voto, saranno ammessi alla prova orale tutti i candidati che avranno riportato la medesima votazione). Tale pubblicità si configura a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

Per sostenere la prova concorsuale, i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento valido a norma di legge.

La mancata presentazione dei candidati nell'ora e nel luogo indicato verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

ART. 11

Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale, costituito dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggi, delle preferenze previste dalle disposizioni di legge secondo la disciplina sulle modalità di assunzione agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni di cui al DPR 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.

ART. 12

Approvazione della graduatoria

La Commissione, al termine dei lavori trasmetterà tutta la documentazione al Dirigente del Servizio Risorse Umane il quale adotterà il provvedimento di presa d'atto della conclusione della procedura di selezione.

ART. 13

Assunzione e stipula del contratto individuale

L'efficacia degli atti connessi al procedimento dell'assunzione di n. 1 Funzionario direttivo tecnico, è subordinata all'approvazione da parte della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali presso il Ministero dell'Interno.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato per un periodo di mesi 36, prorogabili fino al 31/12/2026, perfeziona l'iter procedurale.

Il candidato risultato vincitore della predetta selezione, sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, fermo restando il rispetto di tutti i vincoli normativi e finanziari esistenti in materia.

Prima di procedere alla stipula del contratto individuale si provvederà ad acquisire i documenti necessari a comprovare il possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego pubblico di cui all'art. 3 del presente bando.

Il candidato dovrà presentare prima dell'assunzione, entro un termine all'uopo prefissato, tutta la documentazione necessaria e in particolare:

- La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale il candidato attesta sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

In caso contrario si dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

- titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione o copia autentica, nonché tutti gli altri documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti e dei titoli dichiarati.

L'Amministrazione procederà ai controlli di cui all'art. 71 e succ. del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in materia di sanzioni penali. La mancanza dei requisiti stessi costituirà motivo di risoluzione del contratto.

Scaduto inutilmente il termine prefissato entro cui presentare i suddetti documenti, l'Amministrazione comunicherà di non dare luogo alla stipula del contratto.

Il vincitore dovrà prendere servizio, a pena di decadenza dalla graduatoria, entro il termine indicato dall'Ente nella convocazione. Qualora, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo rispetto alla data prefissata, gli effetti economici decorreranno dal giorno di effettiva presa di servizio.

ART. 14

Disposizioni finali

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la domanda di partecipazione.

ART. 15

Diritto all'informazione e accesso agli atti

Il bando e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Monreale, nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune all'indirizzo <http://www.comune.monreale.pa.it> – nell'Homepage Sezione Avvisi e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Procedure definite o in corso.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge n. 241/1990 è possibile rivolgersi al Servizio Risorse Umane dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, il martedì dalle 15,30 alle 16,30.

Recapiti: tel. 0916564502 mail risorse.umane@comune.monreale.pa.it

PEC: comune.monreale@pec.it

Il Responsabile del procedimento ex art. 5 della Legge n. 241/1990, come recepito dalla Legge Regionale n. 07/2019, è il Rag. Gianfranco La Bruna.

ART. 16 **Clausola di salvaguardia**

L'Amministrazione comunale si riserva, prima della stipula del contratto di lavoro, per motivate ragioni, e a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, e altresì non attivare le procedure senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune.

In particolare:

- la piena efficacia del presente bando è subordinata alla verifica, successivamente alla formazione della graduatoria e prima della sua approvazione, del perdurante rispetto di tutti i vincoli in materia di spesa di personale, di assunzioni, di pareggio di bilancio, come determinati dalla legge;
- l'efficacia degli atti connessi al procedimento dell'assunzione di n. 1 Funzionario direttivo tecnico, è subordinata all'approvazione da parte della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali presso il Ministero degli Interni;

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Francesco Mario Fragale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n°82 Codice dell'Amministrazione digitale e ss.mm. e ii., il quale sostituisce il documento e la firma autografa.

INFORMATIVA AI SENSI REGOLAMENTO UE 679/2016

Il Regolamento UE 679/2016 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela della riservatezza e verranno trattati per le finalità inerenti la procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dalla selezione.

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione. Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili".

Il trattamento che sarà effettuato sui dati sensibili avverrà per finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione di che trattasi e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato

Allegato al bando: Schema domanda di partecipazione

AI COMUNE di MONREALE
Piazza Vittorio Emanuele II, 8,
90046 - Monreale (PA)

**Domanda di partecipazione al Bando di concorso
pubblico,
per titoli ed esame, per l'assunzione di n. 1 Funzionario
Direttivo Tecnico cat. D1 a tempo, a tempo pieno e determinato per la
durata anche superiore di 36 mesi ma non eccedente la scadenza non oltre il
31 dicembre 2026, di 12 mesi da destinare alle attività del completamento del
PNRR.**

Il/La..sottoscritto/a.....codice
fiscale.....nato/a.....
.....il.....residente a
.....in
via.....cap.....
telefono.....cellulare.....
Stato civile(celibe, nubile,coniugato o vedovo, con o senza prole, specificare il
numero dei figli).....

C H I E D E

di partecipare alla procedura concorsuale per titoli ed esame *per l'assunzione* di n. 1 Funzionario Direttivo Tecnico cat. D1 a tempo, a tempo pieno e determinato per la durata anche superiore di 36 mesi ma non eccedente la scadenza non oltre il 31 dicembre 2026, da destinare alle attività del completamento del PNRR.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere

D I C H I A R A

1. di possedere tutti i requisiti di partecipazione previsti, generali e psico-fisici di cui all'art. 3) del bando di selezione pubblica e, pertanto di essere fisicamente e psicologicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni connesse al posto per il quale concorre;

2. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di..... ovvero di non essere iscritto o cancellato dalle liste elettorali del Comune di per la seguente motivazione

3. non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

4. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero, in caso affermativo, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti.....

..... ;

5. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, ovvero ancora di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale;

6. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....
conseguito in Italia presso l'Università degli Studi dinell'anno con la votazione di;

6.1 di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito all'estero presso.....nell'anno.....

.....con la votazione di e di aver inviato in datala richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero al Dipartimento della Funzione Pubblica, come risulta dalla documentazione allegata alla presente domanda;

6. di essere in possesso dei seguenti titoli di merito e/o servizio, la cui valutazione è necessaria ai fini della formazione della graduatoria:

.....
.....
.....

7. di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro31/12/1985);

8. di essere in possesso del seguente titolo di preferenza e/o precedenza nella nomina a parità di merito in quanto appartenente ad una delle categorie indicate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n.487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693, dall'art. 3 comma 7, L. 15 maggio 1997, n.127, dall'art. 2, comma 9, L. 16 giugno 1998, n.191;

.....;

9. eventuale condizioni di portatore di handicap o il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20 L. 104/1992);

10. di impegnarsi a consegnare la documentazione in carta semplice comprovante il possesso dei titoli che danno diritto alla preferenza indicati al precedente punto 9, ai sensi di quanto stabilito dal bando;

11. di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;

12. di essere a conoscenza, in particolare, che l'eventuale assunzione è subordinata all'accertamento da parte del Comune di Monreale dei requisiti e dei titoli dichiarati;

13. di essere disposto in caso di nomina, a raggiungere la sede comunale;

14. di autorizzare, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016/UE e della normativa nazionale vigente (D.Lgs. 196/2003 modificato dal D.Lgs. 101/2018) l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della presente procedura;

15. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito web del Comune di Monreale per comunicazioni inerenti il presente bando pubblico;

16. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal bando di concorso pubblico nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione del Comune di Monreale inerente la presente procedura;

17. di comunicare il proprio indirizzo di E-mail e di Posta Elettronica certificata:

.....

..... consapevole che l'errata o non corretta indicazione può pregiudicare la corretta trasmissione delle eventuali comunicazioni trasmesse dall'Ente in merito alla presente procedura.

Data

Firma per esteso e leggibile o digitale

.....